

Wieliczka, dnia 31 lipca 2020 roku

Znak sprawy: V- AS -ZP. 271-1-20/ 1416 /2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Wielickiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

I. Zamawiający

Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka
tel. 12 288-02-20, 730 199 952
e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
www.pcpr-wieliczka.pl
NIP: 683-17-84-220
REGON: 351 623 150
zwany dalej „Zamawiającym”.

Adres do korespondencji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka, e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: www.pcpr-wieliczka.pl w dniu 31.07.2020
Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/pcprodzie3> w dniu 31.07.2020
Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w dniu 31.07.2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty na dostawę sprzętu komputerowego, który zostanie użyty: przedstawicielom rodzin zastępczych spokrewnionym, przedstawicielom rodzin zastępczych niezawodowych, przedstawicielom rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka oraz podmiotom prowadzącym pieczę zastępczą instytucjonalną w celu udostępnienia dzieciom i młodzieży przebywającym w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

w części I – 32 laptopów o spełniających wymogi określone w pkt. 3 wraz z systemami operacyjnymi oraz torbami i myszkami bezprzewodowymi objętych stawką podatku VAT (23%),

w części II – 1 sztuki projektora multimedialnego spełniającego wymogi określone w pkt. 4 objętego stawką podatku VAT (23%).

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” nr POWR.02.08.00-00-0107/20, dla którego Wnioskodawcą w ramach naboru nr POWR.02.08.00-IP.03-00-002/20 jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Departament Polityki Rodzinnej) .

3. Wymagania określone dla każdego z 32 laptopów

L.p.	Kryterium	Szczegółowy opis
1.	Procesor	Procesor widniejący w teście Passmark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) i osiągający w teście z dnia 31.07.2020, stanowiącym załącznik nr 1 - wynik minimum 5000 pkt
2.	Dysk twardy SSD	minimum 240GB
3.	Pamięć operacyjna	minimum 8GB, DDR4
4.	Przekątna ekranu	minimum 15,6"
5.	Rozdzielczość ekranu	minimum 1920x1080 (FullHD)
6.	Klawiatura	- klawiatura (układ QWERTY)
7.	Łączność	- wbudowany port LAN 10/100/1000 Mbps - wbudowane WI-FI 802.11 a/b/g/n/ac - moduł Bluetooth
8.	Porty i złącza	- min. 3 x port USB (w tym co najmniej 2 x USB 3.1) - 1 x HDMI - port zasilania - 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon)
9.	System operacyjny	OEM Microsoft Windows 10 Home PL 64 bit, w polskiej wersji językowej – lub równoważny. System Windows 10 Home PL 64 bit lub równoważny preinstalowany fabrycznie przez producenta wraz ze wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania sterownikami oraz z najnowszym Service Pack wymagający aktywacji za pomocą Internetu, wszystkie niezbędne sterowniki oraz oprogramowanie wymagane w ramach niniejszej specyfikacji. Klucz aktywacyjny systemu wgrany w BIOS. Warunki równoważności: System operacyjny 64-bit. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Polską wersję językową, 2. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania np. Microsoft Office 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kamer), 4. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 5. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 7. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), 8. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
10.	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo, - cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy, -kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, minimum 720p, trwale zainstalowana w obudowie matrycy,
11.	Bateria i zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> - bateria min. 40Wh, - w zestawie zasilacz
12.	Mysz	typ: bezprzewodowa, optyczna, zasilanie: bateria AA, rozdzielczość: przynajmniej 800 dpi
13.	Torba	czarna, wymiarami pasująca do komputera
14.	Gwarancja dotycząca laptopa	minimum 24 miesiące.

4. Wymagania określone dla 1 projektora multimedialnego

L.p.	Kryterium	Szczegółowy opis
1.	Technologia:	DLP
2.	Rozdzielczość podstawowa:	minimum 1920 x 1080

3.	Jasność ANSI:	minimum 3000 lumenów
4.	Porty:	Port HDMI i USB (możliwość uruchomienia video z nośnika USB)
5.	Inne	menu w języku polskim i pilot dodatkowo kabel HDMI o długości minimum 3 metrów
6.	Gwarancja	minimum 24 miesiące

- Zamawiający wymaga, iż dostarczany sprzęt, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, a także pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- Zamawiający wymaga, iż wszystkie urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, posiadają tenże certyfikat.
- Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
- Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. Sienkiewicza 13.

IV. Kody CPV

30213100-6 komputery przenośne
38652100-1 projektory

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

W części I postępowanie dotyczy dostawy 32 laptopów wraz z systemami operacyjnymi oraz torbami i myszkami bezprzewodowymi objętych stawką podatku VAT (23%), natomiast w części II postępowanie dotyczy dostawy 1 sztuki projektora multimedialnego objętego stawką podatku VAT (23%).

Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. Wykonawca może złożyć ofertę w każdej z części zamówienia lub wyłącznie w jednej z części.

VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia na usługi lub roboty budowlane, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

VIII. Termin wykonania

Od dnia podpisania umowy **do dnia 25 sierpnia 2020 roku.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiając nie precyzuje innych warunków udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Warunek wskazany w pkt IX Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań.

XI. Wymagane dokumenty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego);



2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w powyższym rozumieniu wg załączonego wzoru.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty formularz asortymentowo-cenowy (wg. załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego)..
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu – jeśli dotyczy.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wybraną liczbę części.
2. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.

XII. Sposób kontaktu z Zamawiającym

Informacji o zamówieniu udziela: Paweł Łuczyński – główny specjalista ds. funduszy europejskich Starostwo Powiatowe w Wieliczce; 32-020 Wieliczka Rynek Górny 2

Tel. 12 399 98 51

Ewentualne pytania do dokumentacji należy zadawać w formie elektronicznej na adres:

pawel.luczynski@powiatwielicki.pl

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 6 sierpnia 2020 roku do godz. 23:59

Treść pytań zadanych Zamawiającemu wraz wyjaśnieniami będzie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/pcprodzie3> oraz Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu podlegają ocenie punktowej ofert.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ceny.

Sposób oceny: najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = maksymalnie 100 punktów

Cena (określona w PLN)

Waga 100 %

Wykonawca w podanej cenie musi zawrzeć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za każdy z przedmiotów zamówienia, a także cenę łączną. Oceniana będzie cena łączna brutto za wszystkie przedmioty zamówienia. Oferent podający najniższą cenę uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi poprzez obliczenie stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100.

$$Kc = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$$

Kc – liczba punktów otrzymanych w ramach kryterium: cena

C min - Cena brutto najniższej oferty, tj. cena najniższej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

C bof - Cena brutto badanej oferty, tj. cena badanej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

Oferty, spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach kryterium oceny ofert.

XIV. Wybór oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informację o: wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XV. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka (SEKRETARIAT) do dnia **10 sierpnia 2020 r.** do godziny 10:00.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: **„OFERTA w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Wielickiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” NIE OTWIERAĆ przed 10 sierpnia 2020 r. do godziny 10:15.**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany w pkt.1.
5. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: "zmiana" lub "wycofanie".
8. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka dnia 10 sierpnia 2020 r. o godz. 10:15.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie Bazy Konkurencyjności.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdej z części w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części IX ogłoszenia

4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
6. Z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa dotycząca dofinansowania ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

XVII. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
- 2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym wynikających z wystąpienia siły wyższej;
- 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym dla prawidłowej realizacji projektu;
- 4) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 5) czasu oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy, a także zmiany użytkownika w trakcie trwania umowy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo z zachowaniem optymalizacji dopasowania ich do specyfiki, potrzeb i możliwości użytkowników;
- 6) zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
- 7) zmiany umowy polegającej na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.)

XVIII. Uwagi końcowe

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. H. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka lub poprzez email sekretariat@pcpr-wieliczka.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. H. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka lub pod adresem e-mail iod@iods.pl.

3. Źródło pozyskania danych

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą lub od oferenta/wykonawcy.

4. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy z kontrahentem wyłonionym w ramach postępowania.

Ponadto dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane w celu :a)możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b, c RODO),

b) realizacji obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),

c) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).

5. Odbiorcy danych osobowych

1). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Instytucja Zarządzająca jaką jest Minister Właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, a także Beneficjent, w ramach realizacji projektu „„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

2.) Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

6. Okres przechowywania danych osobowych

1) Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres obowiązywania umowy, a następnie: dla celów podatkowych, rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
- przez okres realizacji projektu oraz przez okres jego trwałości,
- przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

7. Informacje o wymogu/dobrowolności podania Danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a także jest niezbędne w celu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert i zawarcie umowy.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- Otrzymania kopii danych osobowych,
- Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
- Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- Przenoszenia danych osobowych,
- Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XX. Załączniki

Załącznik nr 1 Wydruk testu Passmark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) i z dnia 31.07.2020

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 5 Wzór umowy