

Znak sprawy: V-AS-ZP.271-16-20/ 2595/2020

Wieliczka, dnia 31.12.2020r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka
tel. 12 288-02-20, 730 199 952
e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
NIP: 683-17-84-220

Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka,
e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA:

**USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA W
ART. 138o USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka
Interwencji Kryzysowej**

Zatwierdziła: Ryszarda Zakrzewska- Zachwieja
Dyrektor PCPR w Wieliczce

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka

tel. 12 288-02-20, 730 199 952

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

www.pcpr-wieliczka.pl

NIP: 683-17-84-220

REGON: 351 623 150

zwany dalej „Zamawiającym”.

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego

Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka,

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1843 z późn zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej w ramach projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem). Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 9.2.2. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
2. Przedmiotem zamówienia został podzielony na cztery części:
 - a) Część I – świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa: Terapeuta Rodzinny,
 - b) Część II - świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa: Superwizor,

- c) Cześć III - świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa: Psychoterapeuta
- d) Cześć IV- świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa: Mediator

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym ilości godzin oraz miejsca realizacji usług w ramach danej części zamówienia znajdują się w załączniku nr 4 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Wskazane w powyższych załącznikach ilości godzin są wielkościami maksymalnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w skutek zmniejszenia ilości godzin świadczenia usług w ramach danej części Zamówienia.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od stycznia 2021 do czerwca 2022.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował odpowiednim personelem, tj. w odniesieniu do danej części Zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą:
 - 1) **w ramach części I zamówienia (terapeuta rodziny)**
 - a) Tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnione warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026), oraz
 - b) Ukończone podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej. lub ukończenie min. drugiego roku podyplomowego szkolenia (trwającego minimum cztery lata) z zakresu psychoterapii.
 - c) Min. 1 rok doświadczenie w pracy terapeutycznej z rodzinami.
 - 2) **w ramach części II zamówienia (superwizor)**
 - a) Wykształcenie wyższe.
 - b) Certyfikat superwizora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie superwizji.
 - c) Minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji grupowej.
 - 3) **w ramach części III zamówienia (psychoterapeuta)**
 - a) Tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnione warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).

- b) Ukończone podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia lub ukończenie min. drugiego roku podyplomowego szkolenia (trwającego minimum cztery lata) z zakresu psychoterapii.
 - c) Min. 1 rok doświadczenia w pracy terapeutycznej.
- 4) **w ramach części IV zamówienia (mediator)**
- a) Wykształcenie z zakresu psychologii, pedagogiki, socjologii, resocjalizacji, prawa lub pokrewnych z zakresu nauk społecznych.
 - b) Ukończone szkolenie dla mediatorów.
 - c) Minimum trzyletni staż pracy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (o których mowa w pkt. 2 powyżej), w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W odniesieniu do warunku posiadania zdolności zawodowej dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi wykonać Zamówienie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1) W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia oraz podstawę do dysponowania wskazanymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających posiadanie wykazanego przez osoby wymienione w Wykazie osób doświadczenia/wykształcenia/kwalifikacji. Wykonawca przedmiotowe dowody zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie dwóch dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie, pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty odpowiednio na daną część na którą Wykonawca składa ofertę (**załącznik nr 1A-1D do ogłoszenia**),
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy),
 - c) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
8. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
2. Treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, wszystkie modyfikacje i zmiany ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia lub o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.pcpr-wieliczka.pl na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie BIP podmiotu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Joanna Kozyra**
tel. 730 201 771 mail: pik@pcpr-wieliczka.pl

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wykonawca w formularzu ofertowym dla danej części Zamówienia na którą składa ofertę podaje cenę brutto za godzinę świadczenia usługi i za realizację zamówienia w maksymalnym zakresie.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz:
 - 1) należny podatek VAT - w przypadku kiedy występuje, albo
 - 2) w przypadku oferty osoby fizycznej cena zaproponowana za 1 godzinę realizacji usługi musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i podatki, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku z realizacją zamówienia,
Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
6. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
10. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać:

- a. w postaci elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami –na adres: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl (pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym ich odczytanie u Zamawiającego np. pdf), wówczas w tytule e-maila należy wpisać: *Oferta w postępowaniu na Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej,*
albo
- b. w postaci pisemnej w **budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka (SEKRETARIAT Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)**, wówczas Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego a na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: *„Oferta w postępowaniu na Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej”*.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **08 stycznia 2021 r. do godziny 15:00.**

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli informacje o kwocie przeznaczonej na realizację Zamówienia, informacje o ilości złożonych ofert, Wykonawcach którzy je złożyli a także cenach w nich zawartych.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia. Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) uzupełnienia brakujących lub błędnych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej, poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) wadium nie zostało wniesione, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty najtańszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:
(w ramach każdej z części Zamówienia)**

| Kryteria oceny | Znaczenie kryterium (w %) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|-----------------------|-----------------------------------|--|
| Cena (C) | 100% | 100 pkt |

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

I. Kryterium Cena – 100%

Ocena oferty w kryterium ceny dokonana zostanie na podstawie ceny za realizację zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1A-1D do ogłoszenia,**

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru

najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

----- x 100 = liczba punktów
cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację Zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taka sama cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być mniej korzystna niż cena oferty pierwotnej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając w szczególności nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Procedura odwoławcza:

1. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o czynności przez niego podjętej w przedmiotowym postępowaniu, która w ocenie Wykonawcy, jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub ogłoszeniem o zamówieniu lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub ogłoszenia o zamówieniu.
2. Powyższą informację należy przekazać Zamawiającemu w przeciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia, którego informacja dotyczy.
3. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

XIII. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” , informuję, że:

- Administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, z siedzibą: ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ryszardę Zakrzewską - Zachwieja.
- Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@iods.pl,
- Dane osobowe wskazane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, a także w celu zawarcia i realizacji umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, w przypadku wybrania oferty - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a

także podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów,

- Odbiorcą danych osobowych może być także Instytucja Zarządzająca i Pośrednicząca w ramach realizacji projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce;
- Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia oferty i jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- W odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
- Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora posiada prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. informacje dodatkowe

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 Rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

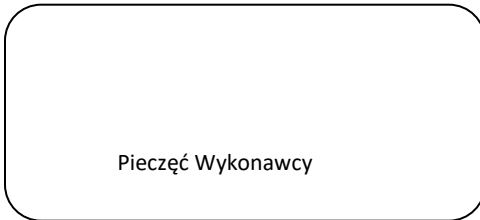
Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1A – 1D - Formularz oferty dla danej części Zamówienia

Załącznik nr 2 -Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu Zamówienia dla danej części Zamówienia



Załącznik nr 1A do Ogłoszenia

Nr faksu:

Adres e-mail:

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

(Należy podać pełne dane Wykonawcy, w szczególności Nazwę/imię i Nazwisko, adres, NIP)

w odpowiedzi na Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na Realizację Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części I Zamówienia za:

| Cena brutto za jedną godzinę | Maksymalna ilość godzin | RAZEM (cena ofertowa) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| a | b | c= a * b |
| | 360 | |

Cena za realizację Zamówienia wynosi: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam(y), że:

1. usługa stanowiąca przedmiot Zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze Umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu,
5. w przypadku przyznania Wykonawcy Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
/zakres podwykonawstwa/

/dane podwykonawcy/

7. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – punkt 7 można wykreślić)

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

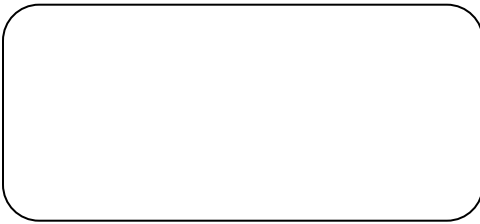
Nie

(właściwe zaznaczyć)

1. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO,
2. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)



Załącznik nr 1B do Ogłoszenia

Nr faksu:

Adres e-mail:

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA**

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(Należy podać pełne dane Wykonawcy, w szczególności Nazwę/imię i Nazwisko, adres, NIP)

w odpowiedzi na Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na Realizację Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części II Zamówienia za:

| Cena brutto za jedną godzinę | Maksymalna ilość godzin | RAZEM (cena ofertowa) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| a | b | c= a * b |
| | 108 | |

Cena za realizację Zamówienia wynosi: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam(y), że:

1. usługa stanowiąca przedmiot Zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze Umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu,
5. w przypadku przyznania Wykonawcy Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

.....

.....
.....
/zakres podwykonawstwa/

.....
.....
/dane podwykonawcy/

7. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – punkt 7 można wykreślić)

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

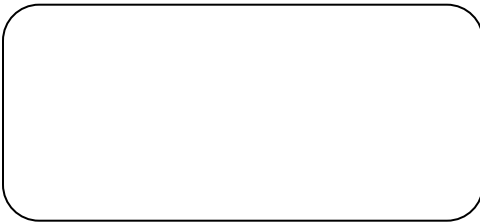
(właściwe zaznaczyć)

3. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO,

4. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)



Załącznik nr 1C do Ogłoszenia

Nr faksu:

Adres e-mail:

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA**

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(Należy podać pełne dane Wykonawcy, w szczególności Nazwę/imię i Nazwisko, adres, NIP)

w odpowiedzi na Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na Realizację Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części III Zamówienia za:

| Cena brutto za jedną godzinę | Maksymalna ilość godzin | RAZEM (cena ofertowa) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| a | b | c= a * b |
| | 360 | |

Cena za realizację Zamówienia wynosi: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam(y), że:

1. usługa stanowiąca przedmiot Zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze Umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu,
5. w przypadku przyznania Wykonawcy Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

.....
.....



.....
/zakres podwykonawstwa/

.....
/dane podwykonawcy/

7. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – punkt 7 można wykreślić)

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

5. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO,

6. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)



Załącznik nr 1D do Ogłoszenia

Nr faksu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY
DLA CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

(Należy podać pełne dane Wykonawcy, w szczególności Nazwę/imię i Nazwisko, adres, NIP)

w odpowiedzi na Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na Realizację Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części IV Zamówienia za:

| Cena brutto za jedną godzinę | Maksymalna ilość godzin | RAZEM (cena ofertowa) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| a | b | c= a * b |
| | 180 | |

Cena za realizację Zamówienia wynosi: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam(y), że:

1. usługa stanowiąca przedmiot Zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze Umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu,
5. w przypadku przyznania Wykonawcy Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

.....
.....



.....
/zakres podwykonawstwa/

.....
/dane podwykonawcy/

7. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – punkt 7 można wykreślić)

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

7. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO,

8. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

na potrzeby wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ja(my), niżej podpisany(i) _____,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: _____

w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn. *Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej*, oświadczam(y), że do wykonania Zamówienia Wykonawca skieruje następujące osoby:

WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRĄ WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ.

| W ODNIESIENIU DO CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA (terapeuta rodzinny) | |
|---|--|
| <i>* skreślić niewłaściwe</i> | |
| Imię i Nazwisko specjalisty <u>oraz</u> <u>podstawa dysponowania</u> | Wykształcenie /doświadczenie/kwalifikacje specjalisty |
| Zasoby własne / zasoby udostępnione przez inne podmioty * | Wskazany specjalista posiada: a) Tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnione warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026), oraz b) Ukończone podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej. lub ukończenie min. drugiego roku podyplomowego szkolenia (trwającego minimum cztery lata) z zakresu psychoterapii. c) Min. 1 rok doświadczenie w pracy terapeutycznej z rodzinami. |

| W ODNIESIENIU DO CZEŚCI II ZAMÓWIENIA (superwizor) | |
|---|---|
| <i>* skreślić niewłaściwe</i> | |
| Imię i Nazwisko specjalisty <u>oraz</u> <u>podstawa dysponowania</u> | Wykształcenie /doświadczenie/kwalifikacje specjalisty |
| Zasoby własne / zasoby udostępnione przez inne podmioty * | Wskazany specjalista posiada: a) Wykształcenie wyższe. b) Certyfikat superwizora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie superwizji. c) Minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji grupowej. |
| W ODNIESIENIU DO CZEŚCI III ZAMÓWIENIA (psychoterapeuta) | |
| <i>* skreślić niewłaściwe</i> | |
| Imię i Nazwisko specjalisty <u>oraz</u> <u>podstawa dysponowania</u> | Wykształcenie /doświadczenie/kwalifikacje specjalisty |
| Zasoby własne / zasoby udostępnione przez inne podmioty * | Wskazany specjalista posiada: a) Tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnione warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026). b) Ukończone podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia lub ukończenie min. drugiego roku podyplomowego szkolenia (trwającego minimum cztery lata) z zakresu psychoterapii. c) Min. 1 rok doświadczenia w pracy terapeutycznej. |
| W ODNIESIENIU DO CZEŚCI IV ZAMÓWIENIA (mediator) | |
| <i>* skreślić niewłaściwe</i> | |
| Imię i Nazwisko specjalisty <u>oraz</u> <u>podstawa dysponowania</u> | Wykształcenie /doświadczenie/kwalifikacje specjalisty |



| | |
|--|---|
| <p>..... Zasoby własne / zasoby udostępnione przez inne podmioty *</p> | <p>Wskazany specjalista posiada:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wykształcenie z zakresu psychologii, pedagogiki, socjologii, resocjalizacji, prawa lub pokrewnych z zakresu nauk społecznych.b) Ukończone szkolenie dla mediatorów.c) Minimum trzyletni staż pracy. |
|--|---|

(* niepotrzebne skreślić)

_____, dn. _____,

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
projekt

Umowa nr OIK- IV-.....1130/...../21

Zawarta w dniu roku w Wieliczce, pomiędzy:

Powiatem Wielickim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka, Beneficjentem projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19, reprezentowanym przez: Ryszardę Zakrzewską - Zachwieja – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 63/239/2020 z dnia 17 lutego 2020 roku ,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Moniki Buczyńskiej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(dalej łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”).

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce nr 10A z dnia 11 sierpnia 2017 r. o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług specjalisty: (**niepotrzebne skreślić*)

- 1) terapeuta rodzinny w wymiarze miesięcznym średnio 20 godzin (łącznie w okresie trwania Umowy maksymalnie 360 godzin), , w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 240 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 120 godzin - w ramach realizacji I części zamówienia; *
- 2) superwizora w wymiarze miesięcznym średnio 6 godzin tj. 3 razy w miesiącu po 2 godziny (łącznie w okresie trwania umowy maksymalnie 108 godzin), w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 72 godziny oraz w roku 2022 (do

- końca czerwca) nie więcej niż 36 godzin - w ramach realizacji II części zamówienia; *
- 3) psychoterapeuty w wymiarze miesięcznym średnio 20 godzin (łącznie w okresie trwania Umowy maksymalnie 360 godzin), w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 240 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 120 godzin- w ramach realizacji III części zamówienia; *
 - 4) mediatora w wymiarze miesięcznym średnio 10 godzin (łącznie w okresie trwania Umowy maksymalnie 180 godzin), w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 120 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 60 godzin- w ramach realizacji IV części zamówienia;*
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 9.2.2 Usługi opiekuńcze i interwencja kryzysowa – ZIT.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w oparciu o zakres określony w załączniku nr 7 do umowy dla danej usługi.

§ 3

Umowę zawiera się na okres od **dnia zawarcia do 30.06.2022 r.**

§ 4

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do prowadzenia usług wskazanych w § 1 ust. 1 w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w tym:
 - 1) prowadzenia dokumentacji odbytych konsultacji w teczkach klientów OIK zgodnie z przyjętymi procedurami
 - 2) współpracy z pracownikami innych komórek organizacyjnych PCPR.
 - 3) współpracy z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami pomocy społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający zapewnia możliwość udziału w superwizji, w ramach realizowanych zadań, o których mowa w ust.1 (za wyjątkiem realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2).

§ 5

1. W okresie obowiązywania umowy przyjmuje się do przepracowania łącznie nie więcej niż: (**niepotrzebne skreślić*)
 - 1) 360 godzin usług terapeuty rodzinnego w ramach realizacji I części zamówienia, w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 240 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 120 godzin; *
 - 2) 108 godzin usług superwizora w ramach realizacji II części zamówienia, w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 72 godziny oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 36 godzin;*
 - 3) 360 godzin usług psychoterapeuty w ramach realizacji III części zamówienia, w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 240 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 120 godzin; *
 - 4) 180 godzin usług mediatora w ramach realizacji IV części zamówienia, w tym do końca roku 2021 nie więcej niż 120 godzin oraz w roku 2022 (do końca czerwca) nie więcej niż 60 godzin; *
2. Godziny i terminy realizacji usługi będą uzgadniane z Kierownikiem Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Średni tygodniowy wymiar realizacji usług wyniesie godzin zegarowych. Usługi będą realizowane w dniu/dniach w godz.: (*preferowane przez Zamawiającego godziny to: 14-19 albo 15-20*). Strony mogą wspólnie ustalić inne godziny realizacji zamówienia.
3. Każdorazowa zmiana uzgodnionych godzin realizacji usługi, wymaga pisemnej zgody Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej, a w przypadku jego nieobecności, Kierownika działu ds. administracyjno kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł.
W tym w roku 2021 nie więcej niż..... zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł oraz w roku 2022, nie więcej niż zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł.

2. Wartość poszczególnych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi odpowiednio: (**niepotrzebne skreślić*)
 - 1) terapeuta rodzinny łącznie zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT, to jest zł brutto za jedną rozpoczętą godzinę zajęć w ramach realizacji I części zamówienia; *
 - 2) supervisor łącznie zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT, to jest zł brutto za jedną rozpoczętą godzinę zajęć w ramach realizacji II części zamówienia; *
 - 3) psychoterapeuta łącznie zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT, to jest zł brutto za jedną rozpoczętą godzinę zajęć w ramach realizacji III części zamówienia; *
 - 4) mediator łącznie zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT, to jest zł brutto za jedną rozpoczętą godzinę zajęć w ramach realizacji IV części zamówienia; *
3. Wartość umowy określona w ust.1 oraz szczegółowo w ust. 2 pkt 1)*,2)*,3)*, 4)* uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo braku takiej konieczności oraz każdorazowo o zmianie w konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo braku takiej konieczności .
4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wartość Umowy określona w ust. 1 oraz szczegółowo w ust. 2 pkt 1)*,2)*,3)*, 4)*, o której mowa w ust. 1 zawiera należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oraz szczegółowo w ust. 2 pkt 1)*,2)*,3)*, 4)*, będzie wypłacane w częściach za dany miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, przy czym suma płatności częściowych nie może przekroczyć maksymalnej kwoty, o której mowa w ust.1 oraz szczegółowo w ust. 2 pkt 1)*,2)*,3)*, 4)*.
6. Każdorazowo podstawą dokonania zapłaty będzie przedstawienie Kierownikowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej, a w przypadku jego nieobecności Kierownikowi działu ds. administracyjno kadrowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust 1. pkt 1) oraz harmonogramu zrealizowanych godzin dyżurów, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz prawidłowo wystawiony rachunek/faktura.
7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć najpóźniej w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca w którym usługa była realizowana za

- wyjątkiem miesiąca grudnia 2021 r., gdzie dokumenty muszą zostać dostarczone do 20 grudnia 2021 roku.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania dokumentów, o których mowa w ust. 6 bądź wniesienia do nich uwag w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania kompletu niezbędnych dokumentów od Wykonawcy, dotyczących realizacji usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
 9. Każdorazowo zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dostarczonym rachunku/fakturze ze szczególnym uwzględnieniem miesiąca grudnia 2021 r., gdzie dokumenty muszą zostać dostarczone do 20 grudnia 2021 roku.
 10. W przypadku rachunku wystawionego przez osobę fizyczną musi on zawierać co najmniej: dane identyfikacyjne Wykonawcy i Zamawiającego, numer kolejny rachunku, treść pozwalającą zidentyfikować usługę oraz okres jej realizacji i ilość godzin, kwotę brutto, wyliczone składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków Wykonawcy, koszty uzyskania przychodu, podstawę opodatkowania, podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne (w tym podlegające odliczeniu), podatek do Urzędu Skarbowego, kwotę do wypłaty, informacje o numerze konta oraz podpis Wykonawcy.
 11. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa, musi zawierać treść pozwalającą zidentyfikować przedmiot umowy oraz okres jej realizacji i ilość godzin.
 12. Faktura/rachunek musi zostać wystawiona w następujący sposób:
 - 1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki, 32-020 Wieliczka Rynek Górny 2, NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G 32-020 Wieliczka, NIP: 683-17-42-73,
 - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w w/w pkt 1), jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G 32-020 Wieliczka, NIP: 683-17-42-73,
 - 3) Faktury VAT wystawione niezgodnie z w/w pkt 1) i 2), nie będą akceptowane
 - 4) Ostatni rachunek/faktura VAT, dotycząca przedmiotu umowy w roku 2021 musi zostać dostarczona do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka najpóźniej do dnia 20 grudnia 2021 roku. Zamawiający deklaruje, iż przygotowany harmonogram dla miesiąca grudnia będzie uwzględniał wymóg określony w niniejszym punkcie.
 13. W treści faktury/rachunku, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, należy podać m.in. numer niniejszej umowy.
 14. Zamawiający posiada konto podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej Platforma lub PEF) korzystając w tym zakresie z usług firmy Dane identyfikujące Zamawiającego na Platformie: PEPPOL Do Platformy można się dostać za pośrednictwem stron internetowych: www.efaktura.gov.pl lub www.....efaktura.gov.pl.

15. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji usługi.
2. Prawo do przeprowadzenia kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom reprezentującym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się także poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy w ramach projektu, dokonywanej przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie oraz inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia.
4. W trakcie kontroli zarówno Zamawiający, jak i podmioty określone w ust. 3 mają w szczególności prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się po terenie obiektu kontrolowanego bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową;
 - 2) wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z zakresem umowy - w zakresie dotyczącym kontroli (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy w zakresie kontroli;
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w informacji pokontrolnej kierowanej do Zamawiającego i/lub Wykonawcy);
 - 5) zabezpieczania materiałów dowodowych;
 - 6) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Wykonawca;
 - 7) sprawdzania przebiegu określonych czynności w zakresie dotyczącym kontroli;
 - 8) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach;
 - 9) przyjmowania oświadczeń.

§ 8

1. W razie naruszenia postanowień niniejszej umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: nie przystąpienia do realizacji umowy

- w terminie 5 dni od zawarcia, niewykonania umowy przez co najmniej 5 dni, naruszenia zapisów § 3 lub § 7. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania do zaniechania naruszeń.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiającego przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Kara podlega zapłacie w terminie 14 dni od dotrzymania wezwania do zapłaty.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-3 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, który powstał przed odstąpieniem od umowy. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 30 % kwoty całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 6. Zgodnie z art. 15r¹ z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020 r. poz.1842 ze zm.) zapisy niniejszego paragrafu - w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni - nie mogą zostać zastosowane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - co oznacza, iż Zamawiający we wskazanym wyżej okresie nie może potrącić kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca będący przedsiębiorcą przed podpisaniem umowy składa oświadczenie przyjmowane w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstaną utwory objęte prawem autorskim, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na korzystanie z wyżej wymienionych utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Zamawiającego,
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Zamawiającym dotyczącej powierzenia, powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego projektu. Zawarta umowa będzie

zawierać postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Zasadach przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zawartej umowie,

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce – szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których będzie miał dostęp w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz zgodnie z poleceniami Administratora, a także zgłaszania faktu naruszenia bądź zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich procedur i polityk bezpieczeństwa danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca, będący osobą fizyczną, może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na polecenie Zamawiającego i zgodnie z wydanym upoważnieniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Upoważnienie obowiązuje do momentu zakończenia umowy bądź do momentu jego odwołania – wzór odwołania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, przetwarza dane osobowe powierzone przez Zamawiającego, na zasadach wynikających z art. 28 RODO. Szczegółowy cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych, opisany został w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 5, którą Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć.
6. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić podstawę do wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy oraz skutkować odpowiedzialnością na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot i kosztów sądowych zasądzonych od Zamawiającego oraz kwot kar administracyjnych, nałożonych na Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę zapisów ust. 1 lub ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy zlecenia innej osobie.
2. W okresie wykonywania przedmiotowej umowy Wykonawca bezwzględnie przestrzega zasady nie proponowania klientowi OIK skorzystania z takiej formy pomocy, jaką obecnie świadczy w ramach przedmiotowej umowy, odpłatnie.

§ 12

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, iż okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 nie będą mogły stanowić samoistnej przesłanki do rozwiązania niniejszej umowy.

§ 13

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem § 5 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz RODO.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Harmonogram – wzór,
2. Informacja o administratorze danych osobowych oraz klauzula RODO
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
4. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Oświadczenie o ustaleniu koniecznych do odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Oświadczenie o właściwym identyfikatorze podatkowym
9. Oświadczenie przyjmowane w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), informujemy iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka lub poprzez email pcpr@powiatwielicki.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy, w tym w celu niezbędnego kontaktu podczas realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego),
- realizacji prawnych obowiązków Administratora, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego).
- ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/ Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, takie jak Administracja Skarbowa, ZUS, Państwowa Inspekcja Pracy. Odbiorcą danych osobowych może być także Instytucja Zarządzająca w ramach kontroli realizacji projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19”.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia współpracy oraz przez okres trwałości projektu.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - 4) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
- w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 3: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią*

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych _____

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, z siedzibą: ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka, reprezentowanym przez Dyrektora – Ryszardę Zakrzewską - Zachwieja, będącym Beneficjentem projektu pn. „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19,

zwanym dalej – Beneficjentem

a

....., z siedzibą:, XX-XX, zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1. Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Beneficjentem;
- 2) **Beneficjent** – podmiot, który w ramach realizacji projektu pn. „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 został umocowany przez Instytucję Zarządzającą, będącą Administratorem, do zawierania umów powierzenia;
- 3) **Administrator** – organ, podmiot, osoba, jednostka która decyduje o celach i środkach przetwarzania danych;
- 4) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w Systemie Informatycznym;
- 5) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) **Podwykonawca przetwarzający** - podmiot, któremu Przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych;

- 7) **Umowa Główna** – umowa o świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa w ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zawarta pomiędzy Beneficjentem i Przetwarzającym.

§ 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej, Beneficjent powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zwanych dalej „*Danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania*” na zasadach określonych Umową Powierzenia oraz w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej, dążąc tym samym do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO.
2. Celem Umowy Powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Beneficjenta;
2. Przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy Powierzenia oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.

§ 3. Zakres *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

1. *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* obejmują:
 - dane klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej w zakresie: imię, nazwisko, PESEL, dane kontaktowe, dane dotyczące stanu zdrowia, sytuacji socjalnej, diagnozy psychologicznej.
2. *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz w wersji tradycyjnej (papierowej).
3. Przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4. Sposób wykonania Umowy

1. Przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* wyłącznie zgodnie z niniejszą umową, dobrymi praktykami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez „przepisy prawa” rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Beneficjenta i Przetwarzającego teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz stosuje środki bezpieczeństwa, które należy zabezpieczają przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych,

o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 ust. 2 RODO.

3. Do przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* Przetwarzający dopuści jedynie osoby, które mają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Głównej oraz zostały zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do zachowania poufności *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

§ 5. Szczegółowe obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są *Dane osobowe powierzone do przetwarzania*.
2. Przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* przez niego lub Beneficjenta.
3. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Beneficjenta dotyczących przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, zwłaszcza dotyczących ich zabezpieczenia.
4. W miarę możliwości Przetwarzający udzieli pomocy Beneficjentowi w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego wynikających z przepisów prawa, w terminie do 5 dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie przepisów prawa lub niniejszej Umowy, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Beneficjenta lub Podmiotu przetwarzającego na podstawie przepisów prawa, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno zawierać informacje niezbędne Beneficjentowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Powiadomienie powinno odbywać się na adres siedziby Beneficjenta lub adres e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl,

- b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* właściwemu organowi państwa,
- c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Beneficjenta,
- d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6. Prawo kontroli

1. Przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Beneficjenta lub innym upoważnionym przez niego osobom dokonanie (w godzinach pracy Przetwarzającego) sprawdzenia zasad przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, pod kątem zgodności przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Beneficjenta w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 1.
3. Przetwarzający udostępnia Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi pracownikom Beneficjenta lub innym upoważnionym przez niego osobom wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* oraz żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania tych danych osobowych.
4. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli w formie pisemnej lub elektronicznej na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Beneficjent dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach kontroli nie zakłócały działalności Przetwarzającego.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Beneficjenta sporządzi protokół, który podpisują przedstawiciele stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
6. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy Powierzenia, Przetwarzający umożliwi Beneficjentowi, jego pracownikom lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu i na zasadach określonych w 1-5 powyżej.

§ 7. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* do dalszego przetwarzania innemu przetwarzającemu jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Beneficjenta.
2. Dalszy przetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w Umowie Powierzenia.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Beneficjenta za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na innym przetwarzającym.

§ 8. Odpowiedzialność Przetwarzającego

Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną wobec Beneficjenta lub innych podmiotów i osób, w wyniku przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* niezgodnie z przepisami prawa oraz Umową Powierzenia. W szczególności obowiązek naprawienia szkody przez Przetwarzającego dotyczy wszelkich szkód (z wyłączeniem utraconych korzyści), jakie poniesie Beneficjent, w szczególności pokrycia kosztów nałożonych kar, grzywien czy odszkodowań wynikających z orzeczeń właściwych organów.

§ 9. Okres obowiązywania Umowy Powierzenia i warunki zakończenia współpracy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas zawarcia Umowy Głównej.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 1) przetwarza lub wykorzystuje *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* w sposób niezgodny z Umową Powierzenia,
 - 2) powierzył przetwarzanie *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* dalszym podmiotom bez zgody Beneficjenta,
 - 3) jeśli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostanie stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* z naruszeniem przepisów prawa,
 - 4) w wyznaczonym terminie nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, lub nie usunie uchybień, pomimo stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
 - 5) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy Powierzenia, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 4.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Beneficjenta uprawnia go do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Głównej.

4. Po zakończeniu przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania* na podstawie Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie **zwróci** Beneficjentowi wszelkie materiały (w tym nośniki) z *Danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania*, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz **podejmie stosowne działania**, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania tych danych osobowych, w tym **usunie** *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym z kopii zapasowych),
5. Jeżeli właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych przez Przetwarzającego lub dalszego przetwarzającego – mają oni prawo przechowywać *Dane osobowe powierzone do przetwarzania* przez okres wskazany w tych przepisach oraz wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania obowiązku prawnego.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Beneficjentowi, na jego pisemne żądanie (dozwolona forma elektroniczna), protokołu z dokonania powyższych czynności.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Powierzenia, Przetwarzający zobowiązany jest do wykonania działań przewidzianych w sytuacji zakończenia przetwarzania *Danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO, a także inne przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(podpis Beneficjenta)

.....

(podpis Przetwarzającego)



Załącznik nr 6

Oświadczenie o ustaleniu koniecznych do odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

do umowy zlecenia/ o dzieło/ nrz dnia

1. Dane osobowe.

Nazwisko

Imiona 1.

2.

Imiona rodziców

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nazwisko rodowe

Obywatelstwo

PESELNIP

2. Adres zameldowania.

Ul./Miejscowość/Nr/Kod poczt.

.....

Województwo

Powiat



Gmina

3. Adres zamieszkania.

Ul./Miejscowość/Nr/Kod poczt.

.....

Województwo

Powiat

Gmina

4. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy).

Urząd Skarbowy

Adres.....

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

Właściwy Oddział NFZ

.....

Jestem emerytem TAK / NIE nr świadczenia ZUS

.....

Jestem rencistą TAK / NIE nr świadczenia ZUS

.....

Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK / NIE jaki stopień

.....



6. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego.

Oświadczam, że jestem objęty/a ubezpieczeniem **emerytalnym i rentowym** z tytułu:

1. stosunku pracy TAK / NIE nazwa zakładu pracy:

.....

2. wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy: TAK / NIE

3. stosunku służby w WP, Policji, UOP, SG, PSW, SW

4. wykonywania pracy nakładczej: TAK / NIE

5. prowadzenia działalności gospodarczej i odprowadzam składki od podstawy wymiaru wynoszącej 60 % prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej,

6. z innego tytułu, określić tytuł

.....

od dnia

Równocześnie oświadczam, iż miesięczne przychody brutto stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z określonego przeze mnie tytułu w danym miesiącu są NIŻSZE RÓWNE WYŻSZE od kwoty wynagrodzenia minimalnego tj.

2 800,00 zł brutto (w 2021 r.)

7. DOTYCZY / NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić. Jeżeli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż jestem studentem / uczniem szkoły ponadpodstawowej

.....

i nie ukończyłem 26 lat, oraz nie świadczę pracy na podstawie umowy uaktywniającej.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
2. CHCĘ / NIE CHCĘ być objęty/a dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
3. CHCĘ podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
4. NIE CHCĘ podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

7. Konto.

Numer konta:

.....

Nazwa i adres banku:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z stanem faktycznym i prawnym oraz, że jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od daty wystąpienia zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Oświadczam, że znane mi są zasady podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu

w tym z tytułu zbiegów do ubezpieczenia określone w ustawie z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 ze zmianami)

.....

Data i Podpis

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia/Załącznik nr 7 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA - Terapeuta rodzinny

| L.p. | Kryterium | Szczegółowy opis |
|------|---------------------------|--|
| 1. | Termin realizacji umowy | Styczeń 2021 – czerwiec 2022 (18 miesięcy) |
| 2. | Ilość godzin | 1. Max. 5 godzin w tygodniu, oraz nie więcej, niż 240 godzin w ciągu roku kalendarzowego. 2. Jedno popołudnie w tygodniu w godz. 14-19 lub 15-20 lub innych godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym. 3. Odpowiednio 360 godzin w okresie trwania umowy. |
| 3. | Miejsce świadczenia usług | Usługi świadczone będą w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej w sposób bezpośredni lub w uzasadnionych okolicznościach za pomocą środków do komunikacji zdalnej. |
| 4. | Przedmiot zamówienia | 1. Prowadzenie terapii rodzinnej, par lub indywidualnej. 2. Prowadzenia dokumentacji odbytych konsultacji w teczkach klientów OIK. 3. Wykonywania innych czynności zawodowych, w obszarze wsparcia rodziny. 4. Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych PCPR. 5. Współpraca z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami pomocy społecznej, w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej, wsparcia rodzin, działań pre oraz post interwencyjnych. |

DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA - Superwizor

| L.p. | Nazwa komponentu | Szczegółowy opis |
|------|---------------------------|---|
| 1. | Termin realizacji umowy | Styczeń 2021 – czerwiec 2022 (18 miesięcy) |
| 2. | Ilość godzin | Max. 6 godzin w miesiącu, średnio 2 godziny w tygodniu, oraz nie więcej, niż 72 godziny w ciągu roku kalendarzowego. Odpowiednio 108 godzin w okresie trwania umowy. |
| 3. | Miejsce świadczenia usług | Usługi świadczone będą w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub w uzasadnionych okolicznościach za pomocą środków do komunikacji zdalnej |
| 4. | Przedmiot zamówienia | Prowadzenie superwizji grupowej dla pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej. |

DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA - Psychoterapeuta

| L.p. | Nazwa komponentu | Szczegółowy opis |
|------|-------------------------|--|
| 1. | Termin realizacji umowy | Styczeń 2021 – czerwiec 2022 (18 miesięcy) |
| 2. | Ilość godzin | 1. Max. 20 godzin w miesiącu, oraz nie więcej, niż 240 godzin w ciągu roku kalendarzowego. 2. Jedno popołudnie w tygodniu w godz. 14-19 lub 15-20 lub innych godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym. 3. Nie więcej niż 360 godzin w całym okresie trwania umowy. |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 3 | Miejsce świadczenia usług | Usługi świadczone będą w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej w sposób bezpośredni lub w uzasadnionych okolicznościach za pomocą środków do komunikacji zdalnej. |
| 4 | Przedmiot zamówienia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej. 2. Prowadzenia dokumentacji odbytych konsultacji w teczkach klientów OIK. 3. Wykonywania innych czynności zawodowych, w obszarze wsparcia rodziny. 4. Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych PCPR. 5. Współpraca z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innym organizacjami pomocy społecznej, w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej, wsparcia rodzin, działań pre oraz post interwencyjnych. |

DLA CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA - Mediator

| L.p. | Nazwa komponentu | Szczegółowy opis |
|------|---------------------------|--|
| 1. | Termin realizacji umowy | Styczeń 2021 – czerwiec 2022 (18 miesięcy) |
| 2. | Ilość godzin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Max. 10 godzin w miesiącu, oraz nie więcej, niż 120 godzin w ciągu roku kalendarzowego. 2. 180 godzin w okresie trwania umowy. |
| 3 | Miejsce świadczenia usług | Usługi świadczone będą w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej w sposób bezpośredni lub w uzasadnionych okolicznościach za pomocą środków do komunikacji zdalnej. |
| 4 | Przedmiot zamówienia | Samodzielnie prowadzenie postępowań mediacyjnych zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami dla klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej. |



Załącznik nr 8

Wieliczka,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka

OŚWIADCZENIE

o właściwym identyfikatorze podatkowym

Zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 63):

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem podatkowym do celów podatkowych dla osób:
 - prowadzących działalność gospodarczą,
 - będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
 - będących płatnikiem podatków,
 - będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.
2. Numer PESEL jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób:
 - nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
 - niebędących płatnikami podatków,
 - niebędących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

**Niniejszym oświadczam,
iż właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest numer *PESEL/*NIP:**

.....
Numer PESEL*

.....
NIP*

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmian zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia zaktualizowanego oświadczenia. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

Oświadczenie o obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.

Nazwa Firmy

.....

Adres

.....

NIP

.....

- Mając na względzie, iż na podstawie umowy, o której mowa w art. 734 k.c. lub w art. 750 k.c, będę świadczyć usługi /zlecenie (*) na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, oświadczam, że umowę o świadczenie usługi /umowę zlecenia(*) wykonuję jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
- Ponadto oświadczam, że:
(proszę o podanie niżej zamieszczonych informacji poprzez wstawienie znaku „X” po prawej stronie obok prawidłowej odpowiedzi).

| | | |
|--|---|--|
| Oświadczenie dotyczące miejsca rejestracji pozarolniczej działalności | Jestem osobą fizyczną i wykonuję działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego | |
| Oświadczenie dotyczące zatrudniania pracowników | Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie zatrudniam pracowników. | |
| | Zatrudniam pracowników. Na dzień składania niniejszego oświadczenia zatrudniam pracowników w okresie od do | |
| Oświadczenie dotyczące zawartych umów ze zleceniobiorcami | Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie mam zawartych umów ze zleceniobiorcami. | |
| | Mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami. Na dzień składania niniejszego oświadczenia mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami na okres od do | |

Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym, a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)