

Znak sprawy: V-AS-ZP.271-10-20/2447/20

Wieliczka, dnia 16.12.2020r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

**ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka
tel. 12 288-02-20, 730 199 952
e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl**

NIP: 683-17-84-220

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA:

**USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 138^o USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób
stosujących przemoc w rodzinie**

Zatwierdził: Ryszarda Zakrzewska-Zachwieja

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka

tel. 12 288-02-20, 730 199 952

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

www.pcpr-wieliczka.pl

NIP: 683-17-84-220

REGON: 351 623 150

zwany dalej „Zamawiającym”.

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego

Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka,

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1843 z późn zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie ambulatoryjnych zajęć programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w formie grupowej, wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce (dalej PCPR), ul. Niepołomska 26G lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie Miasta Wieliczka.
2. Zajęcia zgodnie z Rekomendacjami w zakresie realizacji oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie wydanymi przez Wojewodę Małopolskiego w 11.07.2013, **prowadzić będą jednocześnie dwie osoby: kobieta oraz mężczyzna.**
3. **Maksymalny wymiar przedmiotu zamówienia to 60 godzin dydaktycznych zajęć prowadzonych przez dwie osoby.**
4. Konkretny terminy i godziny realizacji zajęć będą uzgadniane z przedstawicielem PCPR, tj. Kierownikiem Działu ds. Pomocy Instytucjonalnej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) Opracowania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zajęć merytorycznych, w tym kontraktu oraz karty indywidualnej klienta,
 - b) Przeprowadzenia diagnozy przemocy w rodzinie uczestnika programu,
 - c) Przeprowadzenia cotygodniowych spotkań ambulatoryjnych programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych w formie grupowej,
 - d) Prowadzenia dokumentacji odbytych zajęć, w tym listy obecności,

- e) Współpracy z powiatowym koordynatorem do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie i innymi pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w zakresie realizacji programu.
6. Usługa realizowana będzie na zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z udziałem środków finansowych otrzymanych od Wojewody Małopolskiego.
 7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od 22 lutego do 30 czerwca 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował odpowiednim personelem, tj. **dwiema osobami – kobietą oraz mężczyzną, z których każde posiada co najmniej:**

Zgodnie z § 9 Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. Nr 50, 259 z dnia 8 marca 2011 r.):

I.

- a) ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji; oraz
- b) zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; oraz
- c) 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ALBO

II.

W przypadku osób posiadających certyfikaty (terapeutów, psychoterapeutów, specjalistów terapii uzależnień i inne):

- a) jeżeli we wskazanym certyfikacie znajduje się informacja, że szkolenie realizowane było w wymiarze min. 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym min. 50 godzin dotyczyło pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie.
 - b) jeżeli we wskazanym certyfikacie jest jedynie mowa o zrealizowaniu szkolenia w wymiarze min. 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a nie ma wyszczególnionych godzin pracy ze sprawcą przemocy - to osoba musi dodatkowo legitymować się ukończonym szkolenie w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie w ilości min. 50 godzin.
 - c) jeżeli we wskazanym certyfikacie nie ma szczegółowych informacji o wymiarze godzin odbytego szkolenia, o którym mowa w pkt a) uprawniających do prowadzenia programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych – osoba taka musi posiadać odbyte szkolenia w wymiarze 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym 50 godzin dotyczyło pracy w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, na co będzie mogła przedstawić zaświadczenie z uszczegółowieniem godzin i zrealizowanych zajęć.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (o których mowa w pkt. 2 powyżej), w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
 6. W odniesieniu do warunku posiadania zdolności zawodowej dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi wykonać Zamówienie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia oraz podstawę do

dysponowania wskazanymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających posiadanie wykazanego przez osoby wymienione w Wykazie osób doświadczenia/wykształcenia/kwalifikacji. Wykonawca przedmiotowe dowody zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie dwóch dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie, pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy),
 - c) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
 - d) Podpisaną klauzulę informacyjną (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia)
8. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
2. Treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, wszystkie modyfikacje i zmiany ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia lub o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.pcpr-wieliczka.pl na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie BIP podmiotu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Gondek **tel. 12 288 02 20 mail: j.gondek@pcpr-wieliczka.pl**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za godzinę świadczenia usługi i za realizację zamówienia w maksymalnym zakresie.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz:
 - 1) należny podatek VAT - w przypadku kiedy występuje, albo
 - 2) w przypadku oferty osoby fizycznej cena zaproponowana za 1 godzinę realizacji usługi musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i podatki, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku z realizacją zamówienia.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

5. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać:

- a. w postaci elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami – na adres: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl (pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym ich odczytanie u Zamawiającego np. pdf), wówczas w tytule e-maila należy wpisać: *Oferta w postępowaniu na Realizację programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,*
albo
- b. w postaci pisemnej w **budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka (SEKRETARIAT)**, wówczas Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego a na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: *„Oferta w postępowaniu na Realizację programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie”.*

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **28 grudnia 2020 r. do godziny 12:00.**

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem

terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.

3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli informacji o kwocie przeznaczonej na realizację Zamówienia, ilości złożonych ofert, Wykonawcach którzy je złożyli a także cenach w nich zawartych.
4. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia otwarcia. Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 90 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) uzupełnienia brakujących lub błędnych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw.Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 7) wadium nie zostało wniesione, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty najtańszej, przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 5) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przez Wojewodę Małopolskiego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryteria oceny	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	100%	100 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

I. Kryterium Cena – 100%

Ocena oferty w kryterium ceny dokonana zostanie na podstawie ceny za realizację zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,**

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru

najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

----- x 100 = liczba punktów
cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację Zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być mniej korzystna niż cena oferty pierwotnej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając w szczególności nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o czynności przez niego podjętej w przedmiotowym postępowaniu, która w ocenie Wykonawcy, jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub ogłoszeniem o zamówieniu lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub ogłoszenia o zamówieniu.
2. Powyższą informację należy przekazać Zamawiającemu w przeciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia, którego informacja dotyczy.
3. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

XIII. RODO:

Obowiązek informacyjny został zawarty w załączniku nr 4 do ogłoszenia

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2 –Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny RODO