

**ZAPROSZENIE
DO
SKŁADANIA OFERT
(oznaczane dalej jako **Zaproszenie**)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 €
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020

w ramach realizacji projektu "Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce" nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego

Zatwierdziła: Anna Front
Zastępca Dyrektora PCPR

Spis treści

I.	Informacje ogólne	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
III.	Termin wykonania zamówienia.....	5
IV.	Konsorcjum	5
V.	Termin związania ofertą.....	6
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów w tym potwierdzających podstaw wykluczenia.	6
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	7
X.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
XI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	9
XII.	Miejsce i termin składania ofert.....	11
XIII.	Informacje dotyczące procedury.....	11
XIV.	Podwykonawstwo	13
XV.	RODO	13
XVI.	Informacje dodatkowe	14
XVII.	Załączniki do Zaproszenia.....	14
	Załącznik nr 1 do Zaproszenia	15
	Załącznik nr 2 do Zaproszenia	17
	Załącznik nr 3 do Zaproszenia	18

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka

tel. 12 288-02-20, 730 199 952

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

www.pcpr-wieliczka.pl

NIP: 683-17-84-220, REGON: 351 623 150

zwany dalej „Zamawiającym”

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej 30 000 euro niniejsze postępowanie zgodnie z art. 4 pkt. 8 nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami rozdz. 6.5.2. „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.” w trybie zasady konkurencyjności.

2.2. Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Kozyra – od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30,

tel. 730201771, e-mail: pik@pcpr-wieliczka.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

66114000-2 Usługi leasingu finansowego

34110000-1 Samochody osobowe

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny (w rozumieniu przepisów prawa polskiego) z opcją wykupu, samochodu osobowego fabrycznie nowego, wcześniej niezarejestrowanego, zasilanego silnikiem benzynowym, na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w ramach realizacji projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem). Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 9.2.2. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

2. Minimalne wymagania dotyczące samochodu oraz jego rejestracji:

2.1. Samochód musi spełniać wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych,

2.2. Fabrycznie nowy, wcześniej niezarejestrowany, posiadający homologację drogową, pochodzący z produkcji w roku 2020 (rok modelowy 2020 lub 2021);

2.3. Nadwozie 4 drzwiowe lub 5 drzwiowe typu sedan/kombi/SUV;

- 2.4. Możliwość przewozu 5 osób – zgodnie z posiadaną homologacją;
 - 2.5. Minimalna długość pojazdu 4100cm ;
 - 2.6. Zasilanie: silnik benzynowy o pojemności minimum 900 cm³;
 - 2.7. Skrzynia biegów manualna, minimum pięciobiegowa;
 - 2.8. Minimalne elementy wyposażenia: ABS, 2 poduszki powietrzne, centralny zamek ze zdalnym sterowaniem, klimatyzacja, elektrycznie otwierane szyby przednie, radioodtwarzacz, czujniki parkowania tył; komplet dywaników welurowych, koło zapasowe pełne lub dojazdowe, klucz do kół, podnośnik, zaczep umożliwiający holowanie pojazdu zamontowany na stałe lub wkręcany, gaśnica o masie min. 1 kg, trójkąt bezpieczeństwa;
 - 2.9. Założony komplet fabrycznie nowych opon zimowych w rozmiarze zalecanym przez producenta samochodu, dodatkowo komplet opon z pierwszego montażu (letnich lub całorocznych).
 - 2.10. Samochód musi spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 (2007/715/EC) lub równoważną w zakresie emisji spalin. Samochód obowiązującą normę emisji spalin będzie musiał spełniać na dzień rejestracji pojazdu.
 - 2.11. Co najmniej 1 złącze ISOFIX lub równoważne pozwalające na montaż fotelika dziecięcego;
 - 2.12. Pojazd w pełni sprawny, wolny od wad,
 - 2.13. Pojazd posiadający stan paliwa pozwalający na przejechanie przynajmniej 100 kilometrów;
 - 2.14. Pojazd zarejestrowany przez Wykonawcę, dopuszczony do ruchu drogowego w momencie odbioru, posiadający komplet dokumentów. Zamawiający informuje, iż ubezpieczenie w pełnym zakresie (tj.: OC, AC, NNW oraz ubezpieczenie GAP indeksowe) – zostanie opłacone przez Zamawiającego i przekazane do rejestracji pojazdu Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do opłacania ubezpieczenia w powyższym zakresie w całym okresie trwania umowy leasingu.
 - 2.15. Zamawiający we własnym zakresie odbierze zarejestrowany pojazd. Miejsce odbioru pojazdu nie może znajdować się dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (32-020 Wieliczka ul. Sienkiewicza 13), w przeciwnym wypadku Wykonawca we własnym zakresie (własnym transportem, na własny koszt i ryzyko) dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego. – wówczas dokumenty związane z odbiorem samochodu Zamawiający podpisze dopiero po dostawie samochodu do siedziby Zamawiającego.
 - 2.16. Termin odbioru pojazdu: do 30 dni od daty zawarcia umowy
 - 2.17. Zamawiający wymaga, aby okresy gwarancji na przedmiot zamówienia wynosiły co najmniej:
 - a) zespoły mechaniczne: minimum 2 lata,
 - b) perforację nadwozia: minimum 6 lat,
 - c) powłokę lakierniczą: minimum 2 lata,
 - d) wyposażenie dodatkowe: minimum 12 miesięcy.
 - 2.18. Zamawiający będzie miał prawo na swój koszt, oznakować pojazd własnym logo i dokonać montażu wyposażenia dodatkowego (np. moduł GPS). Montaż oznakowania lub wyposażenia nie może prowadzić do utraty praw wynikających z gwarancji.
 - 2.19. Zamawiający wymaga, aby miejsce podpisania dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w szczególności podpisanie umowy leasingowej, w przypadku gdy do ich podpisania nie będzie mogło dojść w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie, zlokalizowane było nie dalej niż 100 km. Od siedziby Zamawiającego.
 - 2.20. Zamawiający wymaga, aby autoryzowany serwis producenta pojazdu, znajdował się w odległości nie dalszej niż 70 km. Od siedziby zamawiającego.
3. Minimalne wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:
 - 3.1. Waluta: PLN
 - 3.2. Rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu,
 - 3.3. Opłata wstępna: w wysokości 10% wartości ceny netto przedmiotu zamówienia (leasingu). Opłata wstępna zostanie dokonana nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy leasingu na

podstawie faktury Vat. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym dokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie. Jeżeli wpłata własna zostanie dokonana przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu, a Wykonawca nie dostarczy przedmiotu leasingu, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wpłatę własną, niezwłocznie po odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 3.4. Okres leasingu: 36 miesięcy (tj. 35 miesięcy leasingu + wykup 1 %), raty leasingowe: 35 równych miesięcznych rat leasingowych płatnych na podstawie wystawionych faktur Vat.
- 3.5. Pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu (zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
- 3.6. Kolejne raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych. Leasingobiorca - Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej.
- 3.7. Koszt ubezpieczenia będzie ponoszony przez Zamawiającego. Przez cały okres obowiązywania umowy leasingu Zamawiający nie będzie obciążany przez Wykonawcę dodatkowymi opłatami za niekorzystanie z pakietu ubezpieczeniowego Wykonawcy (np. za wydanie zgody na polisę indywidualną, za weryfikację dokumentów ubezpieczeniowych, za wykonywanie przez Wykonawcę innych czynności związanych z obsługą takiego ubezpieczenia). Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie: polisy i dowodu opłacenia składki najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkie informacje i dokumenty konieczne do ubezpieczenia.
- 3.8. Koszt rejestracji pojazdu poniesie Zamawiający koszt ten będzie refakturowany wprost na Zamawiającego (nie dopuszcza się, aby opłata za rejestrację została doliczona do opłaty wstępnej lub raty leasingowej).
- 3.9. Zamawiający będzie ponosił koszty opłat, które mogą pojawić się w trakcie trwania umowy leasingu, a związane będą z czynnościami dokonywanymi na wniosek lub z winy Zamawiającego np. wyrobienie duplikatu nalepki, dowodu rejestracyjnego, wtórnika tablicy rejestracyjnej i dowodu rejestracyjnego, odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego, ewentualne mandaty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji dostawy samochodu (rozumiane również jako termin zgłoszenia gotowości pojazdu do odbioru) – w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, okres leasingu 36 miesięcy od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu.

IV. KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem „konsorcjum”, Zamawiający rozumie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu uniknięcia konfliktów interesu z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązanie o których mowa w pkt 1 rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W TYM POTWIERDZAJĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
2. **Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty:**
 - 2.1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 do Zaprośzenia),
 - 2.2. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2.3. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wg. Wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
 - 2.4. Wzór umowy leasingu operacyjnego i ogólne warunki umowy leasingowej uwzględniające istotne postanowienia określone w niniejszym Zaprośzeniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta należy przedłożyć w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w części XII Zaproszenia.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 12.1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie (w formie skanu podpisanego oświadczenia), iż ofertę swą wycofuje,
 - 12.2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie (w formie skanu podpisanego oświadczenia), iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przesłania nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien przesłać.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się drogą pisemną lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka
lub
sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących **kryteriów oceny ofert** (w ramach wszystkich części Zamówienia):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	90%	90 pkt
2.	Dodatkowe wyposażenie pojazdu podnoszące bezpieczeństwo :		
	System stabilizacji toru jazdy (ESP) lub równoważny	3 %	3 pkt
	system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR) lub równoważny	3 %	3 pkt
	Czujniki parkowania przednie	2 %	2 pkt
	3 i więcej poduszek powietrznych	2 %	2 pkt

- 1.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

- 1.2. Ocena punktowa w kryterium „Dodatkowe wyposażenie pojazdu podnoszące bezpieczeństwo” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jeżeli oferowany samochód będzie posiadał:

- System stabilizacji toru jazdy (ESP), oferta wykonawcy otrzyma 3 pkt,
- system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR), oferta wykonawcy otrzyma 3 pkt,
- Czujniki parkowania przednie, oferta wykonawcy otrzyma 2 pkt,

- 3 i więcej poduszek powietrznych, oferta wykonawcy otrzyma 2 pkt, łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium Dodatkowe wyposażenie pojazdu podnoszące bezpieczeństwo wynosi 10 pkt.
- 1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.
 - 1.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej aniżeli w ofercie pierwotnej.
2. **Opis sposobu obliczania ceny.**
- 2.1. Cenę za realizację Zamówienia należy wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
 - 2.2. Cenę ofertową należy wyliczyć jako sumę cen za dostawę pojazdu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia i spełniającego parametry techniczne oferowane przez wykonawcę na Formularzu ofertowym oraz kosztów finansowania w formie leasingu operacyjnego, którego warunki opisano w niniejszym Zaproszeniu.
 - 2.3. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (dotyczy Wykonawców będących podatnikami VAT).
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym zarówno całkowitej łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia służącej do dokonania porównania złożonych ofert, jak i składników ceny, które służą do oszacowania kosztów ponoszonych w poszczególnych okresach oraz weryfikacji wskazanej ceny łącznej brutto.
 - 2.5. Koszt ubezpieczenia będzie ponoszony przez Zamawiającego. Przez cały okres obowiązywania umowy leasingu Zamawiający nie będzie obciążany przez Wykonawcę dodatkowymi opłatami za niekorzystanie z pakietu ubezpieczeniowego Wykonawcy (np. za wydanie zgody na polisę indywidualną, za weryfikację dokumentów ubezpieczeniowych, za wykonywanie przez Wykonawcę innych czynności związanych z obsługą takiego ubezpieczenia). Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie: polisy i dowodu opłacenia składki najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkie informacje i dokumenty konieczne do ubezpieczenia.
 - 2.6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę Leasingu oraz ogólne warunki umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego, ich zapisy nie mogą jednak pozostawać w sprzeczności z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
2. Zamawiający zastrzega jednak, że poniżej wskazane istotne postanowienia muszą zostać uwzględnione w umowie leasingowej:
 - 2.1. Formularz ofertowy Wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy,

- 2.2. Okres gwarancji na samochód zgodnie z informacją wskazaną w niniejszym Zaproszeniu.
 - 2.3. Wskazanie osoby uprawnionej do wydania pojazdu i osoby uprawnionej do odbioru pojazdu,
 - 2.4. Harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) zostanie przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru Sprzętu będącego przedmiotem Umowy.
 - 2.5. Zobowiązanie Wykonawcy do sprzedaży, a Zamawiającego do kupna, warunkowane jedynie spłatą przez Zamawiającego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu, w terminie 30 dni od daty wymagalności ostatniej raty leasingowej.
 - 2.6. Możliwość ubezpieczenia w pełnym zakresie pojazdu przez Zamawiającego w innym towarzystwie ubezpieczeniowym z zastrzeżeniem, iż w polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie polegającej na :
- 3.1. Zmianie poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie leasingu, w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę a zmiana ta nie powoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa.
zmianie poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie leasingu w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a zmiana ta nie powoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostawy w ramach umowy, a Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawniające do zmiany przepisów prawa na poziom wynagrodzenia dla pracowników wykonujących prace związane z realizacją umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie oraz pod warunkiem, że zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa.
 - 3.2. Zmianie poziomu maksymalnego wynagrodzenia lub wartości przedmiotu zamówienia, o których mowa w umowie leasingu, wskutek zmiany przepisów prawa ogłoszonych po dacie podpisania przedmiotowej umowy, w przypadku gdy zmiany te wywołują potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, a Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawniające do zmiany przepisów prawa na poziom wynagrodzenia dla pracowników wykonujących prace związane z realizacją umowy lub w przedmiocie umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie oraz pod warunkiem, że zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa.
 - 3.3. Zmianie terminu realizacji umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w postaci niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności utrudniających bądź uniemożliwiających odbiór przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu Zamawiającego lub Wykonawcy, albo podmiotów trzecich, których funkcjonowanie jest niezbędne w celu wykonania

umowy a podmioty te nie miały wpływu na wystąpienie tych ograniczeń i nie mogły ich przewidzieć oraz pada warunkiem, że:

- a) wskazane okoliczności zostaną przez odpowiednio Wykonawcę lub Zamawiającego uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - b) odpowiednio Zamawiający albo Wykonawca zawiadomi odpowiednio Wykonawcę albo Zamawiającego o wystąpieniu wskazanej okoliczności oraz jej ustaniu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od odpowiednio jej wystąpienia lub jej ustania.
- 3.4. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu Zamawiającego lub Wykonawcy, albo podmiotów trzecich, których funkcjonowanie jest niezbędne w celu wykonania umowy

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej:
 - 1.1. w formie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
 - 1.2. poprzez za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym ich odczytanie u Zamawiającego np. pdf).
2. Termin składania ofert upływa **10.12.2020 r.**

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. **PYTANIA DO ZAPROSZENIA ORAZ ZMIANA JEGO TREŚCI**
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia poprzez skorzystanie z odpowiedniej funkcjonalności zamieszczonej w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Zaprośzenia lub Załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert.
 - 1.4. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności.
2. **POPRAWA OMYŁEK**

Zamawiający dokona w ofercie Wykonawcy poprawy:

 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,
 - innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
3. **WYJAŚNIENIE, UZUPEŁNIENIE OFERTY, OFERTY DODATKOWE, NEGOCJACJE**
 - 3.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej,
 - 3.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw.
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

3.3.1. jednokrotnego wezwania Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do przedłożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, uwzględniających obniżenie pierwotnie zaproponowanej ceny ofertowej z jednoczesną zmianą cen zawartych w formularzu cenowym – jeżeli był wymagany. Formę składania ofert dodatkowych zamawiający określi w piśmie stanowiącym wezwanie do ich przedłożenia.

LUB,

3.3.2. Podjęcia negocjacji z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą lub kilkoma Wykonawcami zajmującymi kolejno najlepsze miejsca w rankingu ofert, w zakresie ceny ofertowej, w tym także w zakresie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym – jeżeli był wymagany. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub na odległość (m.in. telefonicznie, e-mailowo). Zamawiający dokona poprawy ceny oferty zgodnie z ustaleniami dokonanymi w trakcie negocjacji, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3.4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę, która stanowi część dokumentacji postępowania. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert przy uwzględnieniu zmian cen ofertowych i na podstawie uzyskanych wyników dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia wraz z Załącznikami,
- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu,
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia- w rozumieniu art. 90 ustawy Pzp,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu właściwych przepisów,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6. ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

6.1. Informacje o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w Bazie konkurencyjności.

6.2. Informacja będzie zawierała co najmniej: Nazwę wybranego Wykonawcy, miejscowość oraz cenę ofertową.

6.3. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do podpisania umowy wraz z załącznikami.

6.4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, rozumiane również jako nieprzedstawienie na wezwanie Zamawiającego Umowy o której mowa w punkcie powyżej, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który osiągnął najwyższą pozycję w rankingu, wg. kryteriów oceny ofert.

6.5. W przypadku gdy, w trakcie badania i oceny ofert, zamawiający podjął negocjacje z jednym Wykonawcą, który następnie uchylił się od podpisania umowy, zapisy części XIII. pkt. 3.3. niniejszego Ogłoszenia, również mogą zostać zastosowane.

7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 7.1. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o czynności przez niego podjętej w przedmiotowym postępowaniu, która w ocenie Wykonawcy, jest niezgodna z Wytycznymi Kwalifikowalności lub Zaproszeniem do składania ofert lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Wytycznych Kwalifikowalności lub Zaproszenia do składania ofert.
- 7.2. Powyższą informację należy przekazać Zamawiającemu w przeciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia, którego informacja dotyczy. Informacja może zostać przekazana w sposób określony w części IX pkt. 2 Zaproszenia.
- 7.3. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (o ile dotyczy).
2. W niniejszym postępowaniu przez umowę o podwykonawstwo Zamawiający rozumie umowę zdefiniowaną w art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp.

XV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, z siedzibą: ul. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ryszardę Zakrzewską – Zachwieja.
- Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
- Dane osobowe wskazane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, a także w celu zawarcia i realizacji umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, w przypadku wybrania oferty - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów,
- Odbiorcą danych osobowych może być także Instytucja Zarządzająca i Pośrednicząca w ramach realizacji projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce;
- Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia oferty i jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;

- W odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
- Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora posiada prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 Rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do Wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

Pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Nr faksu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na **Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, składamy ofertę:

Rodzaj nadwozia:

Marka i model pojazdu:.....

Wartość przedmiotu zamówienia :

Lp.	rodzaj	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość przedmiotu netto w %	Wartość netto całość	VAT w %	Wartość brutto całość
1	Oплата wstępna (na które składają się także koszty czynszu inicjalnego oraz opłaty manipulacyjnej leasingu operacyjnego)	1		10 %			
2	Miesięczna rata leasingowa	35		-			
3	Oплата za wykup przedmiotu	1		1 %			
SUMA							

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaproszeniu za cenę:

Razem brutto.....

(słownie:.....),

Dodatkowe wyposażenie pojazdu podnoszące bezpieczeństwo (na potrzeby kryteriów oceny oferty):

wyposażenie	Wskaźać odpowiednio czy pojazd posiada dodatkowe wyposażenie odpowiednio wprowadzając poniżej odpowiednio: TAK albo NIE
System stabilizacji toru jazdy (ESP) lub równoważny	
system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR) lub równoważny	
Czujniki parkowania przednie	
3 i więcej poduszek powietrznych	

W przypadku gdy wykonawca w danym wierszu nie wpisze nic Zamawiający uzna, iż oferowany pojazd nie posiada danego wyposażenia dodatkowego i nie zostaną przyznane dodatkowe punkty w tym zakresie.

Oświadczam(y), że:

1. Oferowany przedmiot spełnia wymagania określone w Zaprośzeniu,
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wskazane w Zaprośzeniu,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Zaprośzenia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu,
5. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznego przedstawienia wzoru umowy leasingu wraz z załączeniami przedstawicielowi Zamawiającego ,
6. Powierzymy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

.....

/zakres podwykonawstwa/

/dane podwykonawcy/

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

_____, dn. _____,

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania
 Wykonawcy)*

Pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:_____
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego** :

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 I/LUB 14 RODO (ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UNII EUROPEJSKIEJ 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE)

Ja(my), niżej podpisany(i)

_____ ,
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

_____ ,
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego*** :

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 i/lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.*