



Znak sprawy: IV-OIK.JK-ZP.271-7/74 -o/2021

Wieliczka, dnia 18.10.2021r.

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Niepołomska 26g, 32-020 Wieliczka
e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
www.pcpr-wieliczka.pl

ZAPROSZENIE
DO
SKŁADANIA OFERT
(oznaczane dalej jako **Zaproszenie**)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 €
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
ZARZĄDZENIA
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WIELICZCE

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa i montaż wyposażenia „niebieskiego pokoju” w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce w ramach projektu RPMP.09.02.02-12-0495/19”

Zatwierdziła: *Ryszarda Zakrzewska - Zachwieja*
Dyrektor PCPR



1. Informacje o Zamawiającym.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Niepołomska 26g, 32-020 Wieliczka
tel. 12 288-02-20

e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl
www.pcpr-wieliczka.pl

NIP: 683-17-84-220, REGON: 351 623 150

zwany dalej „Zamawiającym”

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego.

Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie §8 Zarządzenia nr 23/2021 z dnia 10 maja 2021r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce,
- 2.2. Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32321200-1 - Urządzenia audiowizualne

51314000-6 - Usługi instalowania urządzeń wideo

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia „niebieskiego pokoju” w nowej siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce w ramach projektu RPMP.09.02.02-12-0495/19. Szczegółowe wymagania dotyczące zamawianego stanowią załącznik nr 2 do Zaproszenia („Opis przedmiotu zamówienia”).
 - 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny w każdej części zamówienia.
 - 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w „formularzu cenowym”) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- UWAGA: Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

3.2. Wymagania w zakresie:

Dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby:



- 1) dostarczony sprzęt, był wolny od jakichkolwiek usterek, fabrycznie nowy, niepowystawowy i nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
- 2) sprzęt musi posiadać wymagane parametry techniczne, znajdować się w stanie nieuszkodzonym, być sprawny technicznie, spełniać wymagane polskim prawem normy lub normy równoważne.
- 3) Wszystkie urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, będą posiadały tenże certyfikat lub równoważny.
- 4) Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
- 5) Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia pokrył Wykonawca.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: 32-020 Wieliczka ul. Niepołomska 26 G 32-020 Wieliczka.
- 7) Termin dostawy musi być ustalony z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin. Wykonawca z wymaganym wyprzedzeniem zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy.
- 8) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych urządzeń i elementów wyposażenia w sobotę lub niedzielę oraz poza godzinami 8.00 – 15.00.
- 9) Na dostarczony sprzęt, Wykonawca udziela min. 24 miesiące gwarancji, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia /jakościowego oraz ilościowego/.
- 10) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia lub odbierze go z miejsca użytkowania na własny koszt.
- 11) Wykonawca nieodpłatnie usunął ujawnione wady w ciągu 10 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji serwisu maks. 14 dni.
- 12) Wymagania dotyczące realizacji nagrań: co najmniej jedna kamera zapisuje obraz w całym pokoju przesłuchań w jakości pozwalającej na rozpoznawanie twarzy, co najmniej jedna kamera szybkoobrotowa rejestrująca indywidualne zachowania dziecka takie jak: mimika, gestykulacja, reakcja na zadawane pytania itp. pozwalająca na dokonywanie dużych zbliżeń; co najmniej jeden mikrofon pojemnościowy zapisujący dźwięk w całym pokoju, co najmniej jeden mikrofon powierzchniowy rejestrujący właściwą rozmowę; sprzęt do realizacji nagrań powinien zostać zamontowany w sposób możliwie dyskretny, nie zwracający uwagi dziecka uczestniczącego w przesłuchaniu; sprzęt dokonujący nagrań musi pracować w technologii cyfrowej.

Wymagania dotyczące Odsłuchu nagrań Zamawiający wymaga, aby: część wyposażenia znajdująca się w pokoju do odsłuchu nagrań: mikser lub inne urządzenie pozwalające na podłączenie wszystkich zamontowanych w pokoju przesłuchań kamer i mikrofonów; zestaw nagłośnienia (minimum 2 x 40W), monitor minimum 21 cali w jakości HD – pozwalające na oglądanie nagrań zarówno w trybie „na żywo”, jak i ich późniejsze odtworzenie; możliwość zapisu na płycie CD/DVD, nośniku USB; co najmniej dwa zestawy słuchawkowe umożliwiające odsłuch nagrań w pokoju do odsłuchu oraz możliwość komunikacji z pokojem, w którym odbywa się przesłuchanie.

Wymagania dotyczące przechowywania nagrań: Zamawiający nie zamierza przechowywać nagrań w formie usystematyzowanej i ich archiwizować; natomiast



dostarczony sprzęt powinien pozwalać na odtworzenie nagrania bezpośrednio po przesłuchaniu – w celu omówienia lub dokonania prawidłowego zapisu na wybranych nośnikach; należy zapewnić możliwość kasowania nagrań;

Wymagania dotyczące sprzętu i dokumentacji:

Wykonawca dostarczy stosowne zaświadczenie (oświadczenie), że wszystkie elementy zestawu zostały zaprojektowane i wyprodukowane zgodnie z normami jakościowymi oraz posiadają oznakowanie CE. Wykonawca dostarczy Użytkownikowi instrukcję obsługi w języku polskim wraz z dokumentacją gwarancyjną (o ile została wydana przez producenta poszczególnych urządzeń). Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przedstawicieli Użytkownika w zakresie obsługi Systemu.

3.3. Zamawiający, zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy dostarczenia wraz ze sprzętem: Kart katalogowych urządzeń.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie czynności badania i oceny ofert, wezwania Wykonawcy do przedłożenia szczegółowego wykazu oferowanego sprzętu . Zamawiający nie uwzględni oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy przedmiotowy Wykaz będzie niepełny lub nie zostanie przedłożony.

3.5. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe zapytanie prowadzone jest w związku z realizacją przez Powiat Wielicki projektu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce” nr RPMP.09.02.02-12-0495/19. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 9.2.2. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.

3.6. Zamawiający przewiduje, zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą realizującym zamówienie. Umowa będzie zawierała szczegółowe informacje w zakresie realizacji zamówienia, warunków gwarancji i płatności oraz kar umownych za nienależyte realizowanie zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

4.1. Realizacja całości zamówienia wykonana zostanie **w terminie 30 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: 32-020 Wieliczka ul. Niepołomska 26g; miejsce realizacji to Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wieliczce w Centrum Wsparcia Społecznego; w miejscu realizacji znajduje się pokój z lustrem weneckim i dodatkowym pomieszczeniem do odsłuchu nagrań – przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wyłącznie dostawa i montaż wyposażenia służącego do zapisu i odsłuchu przesłuchań prowadzonych z dziećmi.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zaproszenia.

5.4. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

5.5. Oferta musi zawierać:



- „Formularz oferty” dla Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - Formularz cenowy dla Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
- 5.6.** Oferta należy przedłożyć w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 5.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia.
- 5.8.** Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 5.9.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5.10.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 5.11.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.12.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
- 5.13.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
- W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie (w formie skanu podpisanego oświadczenia), iż ofertę swą wycofuje,
 - W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie (w formie skanu podpisanego oświadczenia), iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przesłania nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien przesłać.
- 5.16.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 6.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą pisemną lub pocztą elektroniczną.
- 6.2.** Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego - **Joanna Kozyra**
- 6.3.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka lub sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

7. Miejsce oraz termin składania ofert.



- 7.1.** Oferty należy składać w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl (pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym ich odczytanie u Zamawiającego np. pdf).
- 7.2.** Termin składania ofert upływa 25.10.2021 r.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez minimum **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, wówczas jego oferta nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 9.1.** Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 9.2.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.
- 9.3.** Zamawiający wymaga wypełnienia i złożenia formularza zestawienia asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Wartość podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym winna być równa sumie wartości brutto podanych w formularzu cenowym dla Zamówienia na które Wykonawca składa ofertę.

10. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 11.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
- 11.2.** Zamawiający dokona oceny ofert, w każdej części Zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100 %	100 punktów

11.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$



Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia określonego w pkt. 3 Zaprośzenia.

- 11.4.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 11.2. Zaprośzenia.
- 11.5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena określona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa aniżeli wskazana w ofercie pierwotnej. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie tańsza.

12. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.

13. Uzupełnienie oferty.

- 13.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać wykonawców do uzupełnienia braków formalnych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego wykonawcy/wykonawców.
- 13.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

- 14.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3.** Ocena zgodności oferty z treścią zaproszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 13 Zaprośzenia.
- 14.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających



wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

- 14.5.** Zamawiając zastrzega sobie prawo negocjacji warunków cenowych zewszystkimi lub wybranymi Wykonawcami.

15. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 15.1.** Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- 15.2.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do składania ofert, kierując się zasadami dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności, zapewniając realizację zasady jawności, konkurencyjności, równego traktowania oferentów oraz uzyskiwania najkorzystniejszych cen.

- 15.3.** Informację o wybranej ofercie lub o niedokonaniu wyboru żadnej oferty Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

- 15.4.** Zgodnie z treścią pkt 2.3. Zaproszenia Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty w niniejszym postępowaniu.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana w ramach danej części Zamówienia jako najkorzystniejsza.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Prawo zamówień publicznych.



18. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26g, 32-020 Wieliczka lub poprzez email pcpr@pcpr-wieliczka.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,



- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione w pkt 1-6 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 I/LUB 14 RODO (ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UNII EUROPEJSKIEJ 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE)

Nazwa zadania:

.....
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
Miejscowość, data, podpis

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 i/lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.



19. Informacje dodatkowe

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 Rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20. Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy: z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zawierające między innymi następujące - istotne zapisy:

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie realizacji (dostawy i montażu) co najmniej 72 godziny przed jej realizacją.
2. Odbiór sprzętu zostanie zrealizowany w dniu jego dostawy w zakresie ilościowym i jakościowym.
3. Ze sporządzonych czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru ilościowego odbiór będzie kontynuowany i zostanie potraktowany jako odbiór częściowy. W takim przypadku Zamawiający nie uzna dostawy za zrealizowaną do czasu dostarczenia brakujących elementów zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru jakościowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na inny sprzęt spełniający wymogi w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
6. Dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego potwierdza się protokołem odbioru, stanowiącego załączniki nr 3 oraz 4 do niniejszego Zaproszenia, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Termin płatności faktury VAT: 30 dni
8. Zgodnie z art. 117 ba Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 900) Zamawiający informuje, iż płatność w wysokości ponad 15 000,00 zł brutto zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
9. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przekazaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl>.
10. Wykonawca posiada swobodę wyboru w zakresie formy wystawienia i przesyłania Zamawiającemu faktury.

21. Wykaz załączników do Zaproszenia.

Załącznikami do Zaproszenia są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załączniki nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załączniki nr 2	Formularz cenowy (w tym Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór protokołu odbioru ilościowego
Załączniki nr 4	Wzór protokołu odbioru jakościowego



Załącznik nr 1 do Zaproszenia

pieczęć Wykonawcy

Adres e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę i montaż wyposażenia „niebieskiego pokoju” w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce w ramach projektu RPMP.09.02.02-12-0495/19

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn. **„Dostawa i montaż wyposażenia „niebieskiego pokoju” w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce w ramach projektu RPMP.09.02.02-12-0495/19”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, oferuję(emy) wykonanie zamówienia za następującą cenę ofertową:

Cena brutto za wykonanie zamówienia: _____ **zł**

Słownie:

Oświadczam(y), że:

1. dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Zaproszenia,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z treścią Zaproszenia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
4. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą do dnia
(okres związania ofertą nie może być krótszy niż 30 dni od dnia złożenia ofert.
W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu związania ofertą, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni).
5. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/y o przysługujących mi prawach (pkt. 18 Zapytania ofertowego), w szczególności o prawie do cofnięcia ww. zgody.

* (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – punkt 6 można wykreślić.) Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty

_____, dn. _____,



udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy , a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić.



Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Protokół nr.
odbioru ilościowego
z dnia
dotyczy umowy nr z dnia

Przedmiot zamówienia:

Zakup dotyczy: umowy nr

- 1) Data przeprowadzenia odbioru: _____
- 2) Miejsce przeprowadzenia odbioru: _____
- 3) Wykonawca _____
- 4) Osoby uczestniczące:
 Przedstawiciele _____
 Zamawiającego: _____
 Przedstawiciele _____
 Wykonawcy: _____
- 5) Przeprowadzone czynności odbiorcze:

- 6) Ujawnione wady i usterki:

- 7) Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń

8) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Zaproszenia



**Protokół odbioru jakościowego
z dnia 2020 roku
dotyczy umowy nr z dnia**

Przedmiot zamówienia:
Zakup dotyczy: umowy nr

- 1) Data przeprowadzenia odbioru: _____
- 2) Miejsce przeprowadzenia odbioru: _____
- 3) Wykonawca _____
- 4) Osoby uczestniczące:
 Przedstawiciele Zamawiającego: _____
 Przedstawiciele Wykonawcy: _____
- 5) Przeprowadzone czynności odbiorcze:

- 6) Ujawnione wady i usterki:.....
- 7) Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń.....

8) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy

i jeden dla Zamawiającego.

9) Podpisanie protokołu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury

VAT zgodnie ze złożoną ofertą.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

