

Załącznik nr 10b.

Znak postępowania: MM-ZP.271-3-23/55/2023

Projekt umowy - dla części IV

Projekt umowy/Umowa nr...../2023

Umowa zawarta w Wieliczce w dniu..... 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Wielickim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce,

ul. Niepołomska 26/G, 32-020 Wieliczka, NIP 6831784220, REGON: 351623150

(sprawdzić czy dobre numery)

reprezentowanym przez:

Annę Front – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 201/781/2023 z dnia 6 lutego 2023 roku

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Moniki Buczyńskiej,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym/ą w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym/ą..... legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym/ą REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym/ą legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer)

PESEL..... wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym/ą,

legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer),

PESEL..... wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą

posiadającym/ą REGON.....i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1. zarejestrowanym/ą w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS, kapitał zakładowy

w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony

w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i

NIP:, reprezentowanym przez: lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

..... zamieszkałym/ą.....legitymującym/ą się

dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

..... reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr

..... z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

..... zamieszkałym/ą,

legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer), PESEL

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej Pzp na usługi społeczne pn.: realizacja przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce zadania z zakresu administracji rządowej - programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) Przeprowadzenie ambulatoryjnych zajęć programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w formie grupowej, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul.Niepołomska 26G lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) Opracowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia zajęć merytorycznych, w tym *kontraktu* oraz *karty indywidualnej klienta*,
 - 3) Przeprowadzenie diagnozy przemocy w rodzinie uczestnika programu,
 - 4) Przeprowadzenie cotygodniowych spotkań ambulatoryjnych programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych w formie grupowej,
 - 5) Prowadzenie dokumentacji odbytych zajęć, w tym obowiązkowo *listy obecności*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 6) Współpraca z powiatowym koordynatorem do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie i innymi pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w zakresie realizacji programu,

§2 Oświadczenia wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) osoba (specjalista) świadcząca usługę posiada kwalifikacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy,
- 2) przedmiot umowy wykona z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych), będzie realizował przedmiot umowy w zakresie następującej części (zakresie) zamówienia

- 4) Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w realizacji przedmiotu umowy, należy do obowiązków zamawiającego. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności losowych wśród uczestników programu, dla których Wykonawca będzie świadczył usługę, Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą, dostosuje wówczas wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób, aby był zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. z 2022 r. poz. 2240).

§3 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie: od dnia podpisania umowy do dnia 30-09-2023 r.
2. W okresie obowiązywania umowy przyjmuje się do przepracowanie łącznie do 60 godzin dydaktycznych,
3. Godziny i terminy realizacji zajęć zostaną uzgodnione z kierownikiem działu ds. pomocy instytucjonalnej i przeciwdziałania przemocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
4. Zmiana godzin i terminu realizacji zajęć, każdorazowo musi być zgłoszona kierownikowi działu ds. pomocy instytucjonalnej i przeciwdziałania przemocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
5. Ilość godzin świadczenia usługi o której mowa w § 1 umowy może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
6. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust. 1.

§4 Wynagrodzenie, płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 umowy strony ustalają cenę za każdą jedną rozpoczętą godzinę dydaktyczną realizacji usługi w wysokości brutto (słownie:)
w tym podatek VAT wg. stawki% lub (zwolnienie) w kwocie zł.
2. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn ceny za jedną godzinę dydaktyczną realizacji usługi oraz ilości wypracowanych godzin w danym miesiącu, przy czym suma płatności częściowych nie może przekroczyć maksymalnej kwoty, o której mowa w ust. 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, składek na fundusz pracy oraz składek na Pracownicze Plany Kapitałowe jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę - każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, składek na fundusz pracy oraz składek na Pracownicze Plany Kapitałowe albo braku takiej konieczności oraz każdorazowo o zmianie w konieczności odprowadzenia ww. składek albo braku takiej konieczności (stosowne oświadczenie zawiera załącznik nr 6 do niniejszej umowy).
5. Podstawą dokonania zapłaty będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz dostarczone dokumenty: lista obecności uczestników zajęć programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i informacji o liczbie zrealizowanych godzin programu w danym miesiącu oraz protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 10 do umowy.
6. Dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 5 należy dostarczyć w formie pisemnej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G.
7. Dokumentację, o której mowa w ust. 5 należy złożyć najpóźniej w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca, w którym usługa była świadczona.
8. W przypadku braku dokumentacji określonej w ust. 5, Zamawiający wstrzyma dokonanie zapłaty wynagrodzenia do dnia dostarczenia brakujących dokumentów. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia jednego/jednej rachunku/faktury VAT za kilka miesięcy realizacji usługi z uwagi na obowiązek racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.
10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr:
.....
11. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w Wykazie Podatników VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do

- rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
12. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 10 może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji oraz po sporządzenia aneksu do umowy. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunek określony w ust. 11 zdanie pierwsze, co będzie podlegać weryfikacji zgodnie z zapisem ust. 11 zdanie drugie.
 13. W przypadku rachunku wystawionego przez osobę fizyczną musi on zawierać co najmniej: dane identyfikacyjne Wykonawcy i Zamawiającego, kolejny numer rachunku, treść pozwalającą zidentyfikować usługę oraz okres jej realizacji, ilość godzin, kwotę brutto, wyliczane składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków wykonawcy, koszty uzyskania przychodu, podstawę opodatkowania, podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne (w tym podlegające odliczeniu), podatek do Urzędu Skarbowego, kwotę do wypłaty, informację o numerze konta oraz podpis wykonawcy.
 14. Za termin złożenia rachunku/faktury VAT przyjmuje się datę wpływu do PCPR w Wieliczce ul. Niepołomska 26G.
 15. Rachunek/faktura VAT wystawiony/a przez Wykonawcę, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa, musi zawierać treść pozwalającą zidentyfikować przedmiot umowy, okres jej realizacji, ilość godzin oraz nr niniejszej umowy.
 16. Rachunek/faktura VAT musi zostać wystawiony/a w następujący sposób:
 - 1) jako **nabywcę** wskazuje się Powiat Wielicki, 32-020 Wieliczka, Rynek Górny 2, NIP: 683-17- 42-730, a jako **odbiorcę** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26/G 32-020 Wieliczka,
 - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w pkt 1) jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26/G 32-020 Wieliczka, NIP: 683-17-42-730,
 17. Rachunek/faktura VAT wystawiony/e nieprawidłowo zostanie zwrócony/a Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych rachunku/faktury.
 18. Zamawiający posiada konto podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej Platforma lub PEF) korzystając w tym zakresie z usług firmy **PEFexpert**. Dane identyfikujące zamawiającego na Platformie: PEPPOL **683-17-84-220** Do Platformy można się dostać za pośrednictwem strony internetowej: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

§5 Zmiana wynagrodzenia

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących:
 - 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10. 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia wykonawcy) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia wykonawcy) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK) – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, przy uwzględnieniu ust. 2.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze godzin realizacji usługi o więcej niż 3% wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie określonym w ust. 1 może dotyczyć prac realizowanych po wejściu w życie określonej zmiany prawnej, jeżeli będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wpływ ten zostanie wykazany w sposób konkretny i rzeczywisty. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić m.in. kalkulację kosztów wykonania zamówienia wykonaną dla jednej godziny realizacji usługi z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku oraz dokumenty, dowody, informacje, etc. potwierdzające dane kalkulacyjne. W kontekście zaistnienia podstaw do zmiany wynagrodzenia umownego w trybie określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 50% zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 1 kosztów wykonania zamówienia. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy aneksu.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 4. Zastrzega się przy tym, iż waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów (identyfikowana poziomem 3%, o którym mowa w ust. 4, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np. wiadomymi

- wahaniami, czy okresowymi spadkami / wzrostami określonych kategorii cen / kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i wkalkulowane w cenę ofertową).
4. Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 3 może zostać dokonana w przypadku, gdy w skali roku poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niewykonanych prac o więcej niż 3% (według wskaźników GUS – wskaźników obowiązujących na moment sporządzenia oferty względem wskaźników obowiązujących na moment dokonywania oceny poziomu cen i kosztów w toku realizacji umowy na potrzeby ewentualnej waloryzacji), co zostanie wykazane na podstawie udokumentowanego wniosku wykazującego poziom zmiany cen i kosztów, sporządzonego w odniesieniu do cen materiałów lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty – w przypadku zmiany cen lub kosztów nieprzekraczającej przedmiotowego wskaźnika 3% waloryzacja nie będzie miała zastosowania. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany – weryfikacji przekroczenia poziomu 3%) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej (wynagrodzeniu umownemu) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako wkalkulowane w ryzyko ryczałtowe) – z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS nie będzie przysługiwać waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany cen i kosztów w toku realizacji umowy (weryfikowana na podstawie wskaźników GUS), jeżeli zmiany te nie będą wyższe niż 3 % wobec wskaźników GUS obowiązujących na moment sporządzenia oferty. Waloryzacja wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do dokonania takiej zmiany – wedle powyższego) będzie dokonywana w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski, przy czym pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i o nie więcej niż wskaźnik za rok ubiegły. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie mogło nastąpić na wniosek Wykonawcy złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu wskaźnika waloryzacji określonego powyżej o co najmniej 3% za rok ubiegły (w kontekście średnich cen rynkowych). Pierwsza (i

- każda kolejna) waloryzacja dokonana na wniosek Wykonawcy nastąpi tylko w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować w cyklach pół-rocznych, nie więcej (nie częściej) niż 2 razy w danym roku. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust 3, wynosi 2% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie, tzn. limit zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3, wynosi 2% wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty wykonawcy) i maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wykonawcy z tego tytułu nie może być wyższa niż 2% wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty wykonawcy) – powyżej przedmiotowego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania. W przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego tytułu stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi na mocy aneksu.
5. Każdorazowo zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu.
 6. Zastrzega się, iż w przypadku, gdy zaistniałyby okoliczności, o których mowa w ust. 1 i/lub 3, implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy łącznie o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty wykonawcy), okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy (w całości bądź w części) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla siebie skutków prawnych.

§6 Uprawnienia zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. W trakcie kontroli Zamawiający ma prawo min. do:
 - 1) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
 - 2) sprawdzania przebiegu określonych czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - 3) przyjmowania oświadczeń.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,75% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej, niż 20 % wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku wykonawcy co do zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, która powstała przed odstąpieniem od umowy.
 7. Zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.2095 ze zm.) zapisy niniejszego paragrafu - w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni - nie mogą zostać zastosowane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - co oznacza, iż Zamawiający we wskazanym wyżej okresie nie może potrącić kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8 Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w następujących wypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usługi bez uzasadnionej przyczyny w terminie każdorazowo ustalonym z kierownikiem działu ds. pomocy instytucjonalnej i przeciwdziałania przemocy oraz

- niekontynuowania wykonywania usługi pomimo skierowania do niego wezwania,
- 2) przerwania realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny i niepodjęcia jej realizacji pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania umowy zgodnie z warunkami umowy; po upływie wyznaczonego terminu na wykonywanie umowy zgodnie z warunkami, kontynuowanie przez Wykonawcę nieprawidłowego wykonania umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - 4) zakończenia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej albo przystąpienia do procedury likwidacji wykonawcy,
 - 5) naruszenia zasad ochrony danych osobowych,
 - 6) niewykonania usługi w terminie ustalonym z kierownikiem działu ds. pomocy instytucjonalnej i przeciwdziałania przemocy, z zastrzeżeniem §10 ust. 5 umowy,
 - 7) w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 6 umowy,
 - 8) w przypadku, gdy do programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie przystąpi mniej niż 8 osób, co oznacza, że mniej niż 8 osób na etapie rekrutacji wyraziło motywację do uczestnictwa w programie co najmniej w jednej z form:
 - a) podpisało deklarację uczestnictwa w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, kuratora sądowego, terapeuty uzależnień lub przedstawiciela innej instytucji działającej w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie
|
 - b) zgłosiło się na pierwsze spotkanie zajęć grupowych i podpisało kontrakt.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej przyczynie.
3. Na mocy Pzp Zamawiający może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu zaakceptowanego przez strony i sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadkach, o których mowa w §5 ust. 1 – 4 umowy,
- 2) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 3) zmiany osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie pod warunkiem posiadania przez nową osobę (specjalistę) kwalifikacji określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz spełnia ona wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności w PCPR,
- 4) zmiany osoby skierowanej przez wykonawcę do świadczenia usługi spowodowanej nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi, po uzyskaniu zgody zamawiającego,
- 5) zmiany rachunku bankowego wykonawcy.

§10 Informacje dodatkowe

1. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Zamawiającym dotyczącej powierzenia do przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy. Zawarta umowa będzie zawierać postanowienia, określające warunki przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich procedur obowiązujących u Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych.
3. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca i naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych a Wykonawca zobowiązuje się do podpisania przedmiotowej umowy. Ramowy wzór umowy powierzenia danych stanowi załącznik nr 2. do niniejszej umowy.
5. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek spotkania w ramach programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania spotkania w nowym terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jeżeli spotkanie nie zostanie zrealizowane w nowym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca i naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1) umowy.

§11 Postanowienia końcowe

1. Strony obowiązane są do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, telefon:,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, telefon:,
e-mail:
3. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 nie będą mogły stanowić samoistnej przesłanki do rozwiązania niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody zamawiającego przenieść ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
7. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla zamawiającego/ umowę sporządzono jako plik elektroniczny opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zamawiającego i wykonawcy.

§12 Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce – szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których będzie miał dostęp w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz zgodnie z poleceniami Administratora, a także zgłaszania faktu naruszenia bądź zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich procedur i polityk bezpieczeństwa danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca, będący osobą fizyczną, może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na polecenie zamawiającego i zgodnie z wydanym upoważnieniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Upoważnienie obowiązuje do momentu zakończenia umowy bądź do momentu jego odwołania – wzór odwołania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, przetwarza dane osobowe powierzone przez Zamawiającego, na zasadach wynikających z art. 28 RODO. Szczegółowy cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych, opisany został w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 5, którą Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć.
6. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić podstawę do wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy oraz skutkować odpowiedzialnością na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającego wszelkich kwot i kosztów sądowych zasądzonych od Zamawiającego oraz kwot kar administracyjnych, nałożonych na Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę zapisów ust. 1 lub ust. 2.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Lista obecności – wzór.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Informacja o administratorze danych osobowych oraz klauzula RODO.
6. Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS.
7. Oświadczenie o właściwym identyfikatorze podatkowym.
8. Oświadczenie o obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.
9. Opis przedmiotu zamówienia.
10. Protokół
11. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadane kwalifikacje osób świadczących usługę.

Załącznik nr 1 do Umowy
LISTA OBECNOŚCI
UCZESTNIKÓW PROGRAMU KOREKCYJNO- EDUKACYJNEGO
DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE
SESJA GRUPOWA W DNIU
w godz.

lp	imię i nazwisko	Gmina zamieszkania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tematyka sesji

grupowej:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis realizatora)

.....

(podpis realizatora)

Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2023 r. w Wieliczce pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, z siedzibą: ul. Niepołomska 26/G,
32-020 Wieliczka, zwanym dalej „Administratorem” reprezentowanym przez Dyrektora
PCPR – Annę Front,

a

.....
zwaną dalej „Przetwarzającym” reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Administratorem;
- 2) Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w Systemie Informatycznym;
- 4) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) Podwykonawca przetwarzający - podmiot, któremu Przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych;
- 6) Umowa Główna – umowa nr PCPR.II...../2023 z dnia2023 r., zawarta pomiędzy Administratorem i Przetwarzającym, której przedmiotem jest: przeprowadzenie zajęć programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie .

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej, Administrator powierza Przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zwanych dalej „Danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania” na zasadach określonych Umową Powierzenia oraz w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej, dążąc tym samym do takiego uregulowania

- zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO.
2. Celem Umowy Powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
 3. Przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy Powierzenia oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
 4. Dane osobowe powierzone do przetwarzania będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz w wersji tradycyjnej (papierowej).
 5. Przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na Danych osobowych powierzonych do przetwarzania jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 3 Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1. Zakres oraz Kategorie (Rodzaj) Danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmują:
Zakres: dane osobowe uczestników programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie:
 - a. dane zwykłe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, wykonywany zawód, wykształcenie, zatrudnienie, data urodzenia, płeć, wiek,
 - b. szczególne kategorie danych – dane o stanie zdrowia, nałogach, skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu, innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
2. Dane osobowe powierzone do przetwarzania będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów tele-informatycznych oraz w wersji tradycyjnej (papierowej).
3. Przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na Danych osobowych powierzonych do przetwarzania jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4 Sposób wykonania Umowy

1. Przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania wyłącznie zgodnie z niniejszą umową dobrymi praktykami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez „przepisy prawa” rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora i Przetwarzającego teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz stosuje środki bezpieczeństwa, które należy zabezpieczają przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 ust. 2 RODO.
3. Do przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzający dopuści jedynie osoby, które mają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Głównej oraz zostały zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do zachowania poufności Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

§ 5 Szczegółowe obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane osobowe powierzone do przetwarzania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez niego lub Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zwłaszcza dotyczących ich zabezpieczenia.
4. W miarę możliwości Przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego wynikających z przepisów prawa, w terminie do 5 dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Administratora o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych powierzonych do przetwarzania, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie przepisów prawa lub niniejszej Umowy,

zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora lub Podmiotu przetwarzającego na podstawie przepisów prawa, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno zawierać informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Powiadomienie powinno odbywać się na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce ul. Niepołomska 26/G, 32-020 Wieliczka, e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl.

- b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych osobowych powierzonych do przetwarzania właściwemu organowi państwa,
- c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza w zakresie przetwarzania jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora,
- d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego Danych osobowych powierzonych do przetwarzania, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6 Prawo kontroli

1. Przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Administratora lub innym upoważnionym przez niego osobom dokonanie (w godzinach pracy Przetwarzającego) sprawdzenia zasad przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania pod kątem zgodności przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Administratora w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 1.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi pracownikom Administratora lub innym upoważnionym przez niego osobom wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane osobowe powierzone do przetwarzania oraz żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania tych danych osobowych.

4. Administrator zobowiązuje się poinformować Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli w formie pisemnej lub elektronicznej na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Administrator dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach kontroli nie zakłócały działalności Przetwarzającego.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządzi protokół, który podpisują przedstawiciele stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania w terminie wyznaczonym przez Administratora.
6. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy Powierzenia, Przetwarzający umożliwi Administratorowi, jego pracownikom lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu i na zasadach określonych w 1-5 powyżej.

§ 7 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć Dane osobowe powierzone do przetwarzania do dalszego przetwarzania innemu przetwarzającemu jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Dalszy przetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w Umowie Powierzenia.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na innym przetwarzającym.

§ 8 Odpowiedzialność Przetwarzającego

Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów i osób, w wyniku przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania niezgodnie z przepisami prawa oraz Umową Powierzenia. W szczególności obowiązek naprawienia szkody przez Przetwarzającego dotyczy wszelkich szkód (z wyłączeniem utraconych korzyści), jakie poniesie Administrator, w szczególności pokrycia kosztów nałożonych kar, grzywien czy odszkodowań wynikających z orzeczeń właściwych organów.

§ 9 Okres obowiązywania Umowy Powierzenia i warunki zakończenia współpracy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas zawarcia Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) przetwarza lub wykorzystuje Dane osobowe powierzone do przetwarzania w sposób niezgodny z Umową Powierzenia,
 - 2) powierzył przetwarzanie Danych osobowych powierzonych do przetwarzania dalszym podmiotom bez zgody Administratora,
 - 3) jeśli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostanie stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza Dane osobowe powierzone do przetwarzania z naruszeniem przepisów prawa,
 - 4) w wyznaczonym terminie nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania lub nie usunie uchybień, pomimo stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
 - 5) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy Powierzenia, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 4.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Administratora uprawnia go do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Głównej.
 4. Po zakończeniu przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi wszelkie materiały (w tym nośniki) z Danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania tych danych osobowych, w tym usunie Dane osobowe powierzone do przetwarzania w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym z kopii zapasowych).
 5. Jeżeli właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych przez Przetwarzającego lub dalszego przetwarzającego – mają oni prawo przechowywać Dane osobowe powierzone do przetwarzania przez okres wskazany w tych przepisach oraz wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania obowiązku prawnego.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Administratorowi na jego pisemne żądanie (dozwolona forma elektroniczna), protokołu z dokonania powyższych czynności.
 7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Powierzenia, Przetwarzający zobowiązany jest do wykonania działań przewidzianych w sytuacji zakończenia przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO, a także inne przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie spory, nieporozumienia czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM**

Z dniem r. upoważniam:

Panią:

Stanowisko służbowe lub pełniona funkcja: **realizator programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

do przetwarzania danych osobowych uczestników programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w ramach realizacji umowy nr z dnia, zgodnie z poleceniami Administratora oraz w zakresie niezbędnym i koniecznym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w formie:

a) Elektronicznej (Systemy informatyczne/programy): Tak/~~Nie~~*

b) Tradycyjnej (Dokumenty w wersji papierowej): Tak/~~Nie~~ *

Upoważnienie wydaje się na okres trwania umowy zlecenie z dnia lub pisemnego odwołania niniejszego upoważnienia.

Identyfikator: -----

(w przypadku, gdy dane przetwarzane są w systemie informatycznym)

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Niniejsze upoważnienie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wydanymi przez Administratora w tym zakresie, w tym do nieograniczonego czasowo obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, a także do zgłaszania faktu naruszenia bądź zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.

.....
[podpis upoważnionego]

.....
[podpis upoważniającego]

Załącznik nr 4 do Umowy

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26/G, 32-020 Wieliczka lub poprzez email: pcpr@powiatwielicki.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy, w tym w celu niezbędnego kontaktu podczas realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego),
- realizacji prawnych obowiązków Administratora, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego).
- ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, takie jak Administracja Skarbowa, ZUS, Państwowa Inspekcja Pracy, Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,

- 4) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 6 do Umowy

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA**

do umowy zlecenia nr z dnia

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

Nazwisko rodowe

Obywatelstwo

Imiona rodziców

PESEL:

Numer paszportu lub dowodu osobistego

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania na cele podatkowe:

.....

Numer kontaktowy:

Numer konta bankowego:

Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

.....

Oddział NFZ:

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej

w o kresie od do, a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie tj. 3.010,00 zł brutto miesięcznie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie tj. 3.010,00 zł brutto miesięcznie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie

od do

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od do, wynagrodzenie z tej umowy wynosi

- co najmniej minimalne wynagrodzenie tj. 3.490,00 zł brutto miesięcznie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie tj. 3.490,00 zł brutto miesięcznie.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (działalność gospodarcza, KRUS)

.....

4. Prowadzę / Nie prowadzę pozarolniczą działalności gospodarczej na własne nazwisko, od której:

- a) jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i opłacam składki US standard e preferencyjne
- b) korzystam/ nie korzystam z ulgi na start i w związku z tym nie płacę składek ZUS przez okres od..... do.....

5. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania

.....

6. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu niepełnosprawności wydane na okres od do

.....

7. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem**.

8. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.

9. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

.....

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,
- chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

10. Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

11. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od do

12. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano

.....
(podpis wykonawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z stanem faktycznym i prawnym oraz że jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od daty wystąpienia zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Oświadczam, że znane mi są zasady podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu w tym z tytułu zbiegów do ubezpieczenia określone w ustawie z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 ze zm.)

.....
(podpis wykonawcy)

Wieliczka, dnia

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Niepołomska 26/G, 32-020 Wieliczka

OŚWIADCZENIE o właściwym identyfikatorze podatkowym

Zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2500 ze zm.):

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem podatkowym do celów podatkowych dla osób:

- prowadzących działalność gospodarczą,
- będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- będących płatnikiem podatków,
- będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

2. Numer PESEL jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób:

- nieprowadzących działalności gospodarczej,
- niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- niebędących płatnikami podatków,
- niebędących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

Niniejszym oświadczam, iż właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest numer *PESEL/*NIP:

.....
Numer PESEL*

.....
NIP*

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmian zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia zaktualizowanego oświadczenia.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczenie o obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej

Nazwa Firmy:

.....

Adres:

.....

NIP:

Mając na względzie, że będę świadczyć usługę pn.: „realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie ” na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, oświadczam, że usługę wykonuję jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Ponadto oświadczam, że:

(proszę o podanie niżej zamieszczonych informacji poprzez wstawienie znaku „X” po prawej stronie obok prawidłowej odpowiedzi).

Oświadczenie dotyczące miejsca rejestracji pozarolniczej działalności	Jestem osobą fizyczną i wykonuję działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego	
Oświadczenie dotyczące zatrudniania pracowników	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie zatrudniam pracowników.	
	Zatrudniam pracowników. Na dzień składania niniejszego oświadczenia zatrudniam pracowników w okresie od do	
Oświadczenie dotyczące zawartych umów ze zleceniobiorcami	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie mam zawartych umów ze zleceniobiorcami.	
	Mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami. Na dzień składania niniejszego oświadczenia mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami na okres od do	

Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym, a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....

(data i podpis wykonawcy)

DLA CZĘŚCI: ZAMÓWIENIA PN.:

Lp.	Nazwa komponentu	Szczegółowy opis
1	Termin realizacji umowy	
2	Ilość godzin	
3	Miejsce świadczenia usług	
4	Przedmiot zamówienia	

Załącznik zostanie uzupełniony odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z treścią SWZ.

Protokół

Protokół nr.
z dnia
dotyczy umowy nr z dnia roku

Przedmiot zamówienia:

Realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie

- 1) Data przeprowadzenia odbioru: _____
- 2) Miejsce przeprowadzenia odbioru: 32-020 Wieliczka, ul. Niepołomska 26/G
- 3) Wykonawca _____
- 4) Osoby uczestniczące: _____
 Przedstawiciel _____
 Zamawiającego: _____
 Wykonawca: _____
- 5) Przeprowadzone czynności odbiorcze: _____

Przedmiotem odbioru ilościowego są:

Weryfikacja złożonej listy obecności

Weryfikacja dokumentów klientów

Przeprowadzono weryfikację złożonych dokumentów oraz sprawdzono ich zgodność.

W miesiącu..... przepracowano łącznie godzin.

- 6) Ujawnione braki lub inne nieprawidłowości: _____
- 7) Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków lub innych nieprawidłowości bądź informacja o braku zastrzeżeń _____
- 8) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i jeden dla zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY