



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatów na Opiekunów osoby zależnej i Uczestników Projektu - osób zależnych

**Szanowni Państwo,**

Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26 G; jest Realizatorem projektu grantowego pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów deinstytucjonalizacji usług społecznych”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji – Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

W ramach Projektu realizowane będą zadania, których celem jest objęcie pakietem usług wspierających w codziennym funkcjonowaniu osób zależnych tj.: umieszczonych w pieczy zastępczej, osób z niepełnosprawnościami, przewlekle lub psychicznie chorych, opuszczających pieczę zastępczą, zagrożonych umieszczeniem w opiece instytucjonalnej lub w niej przebywających.

Usługi opieki mają za zadanie ułatwić osobom zależnym pozostanie w swoich środowiskach i możliwie zapobiec w przyszłości przed umieszczeniem w opiece instytucjonalnej jak również ułatwić osobom już umieszczonym w opiece instytucjonalnej powrót do swojego środowiska. Wsparcie i zakres świadczonych usług treningowych i opiekuńczych będzie odpowiedzią na indywidualne i uzasadnione oczekiwania poszczególnych osób zależnych.

Usługa będzie wykonywana od poniedziałku do niedzieli w godz. pomiędzy 6:00 - 22:00 (z wyłączeniem godzin nocnych tj. od 22.00 – 6.00) z zastrzeżeniem nieprzekraczania limitu dziennego do 8 godzin dziennie oraz 150 godzin miesięcznie na rzecz każdej osoby zależnej, której przyznano wsparcie opiekuńcze.

Przewidywany termin zakończenia realizacji usług wsparcia opiekuńczego to 15 sierpień 2023r.

## **Wykonywanie zadań przez Opiekuna osoby zależnej obejmuje następujący zakres czynności:**

**1. towarzyszenie osobie zależnej** w miejscu jej zamieszkania lub miejscu wskazanym przez realizatora lub w mieszkaniu wspomaganym prowadzonym przez Powiat wielicki- PCPR w Wieliczce;

**2. zakres pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** został określony zgodnie z poniższym wykazem:

- pomoc w dokonywaniu zakupów (żywność, środki czystości, prasa itp.) i dostarczanie ich osobie zależnej,
- przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami dietetyki oraz odpowiedniej jednostki chorobowej (np. cukrzyca – dieta przeciwcukrzycowa), a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów,
- dostarczanie gotowych posiłków ( np. z punktów wydawania posiłków),
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności osoby zależnej: nakarmienie i podanie płynów,
- pomoc w ogrzaniu mieszkania,
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności,
- doustne podawanie leków zaleconych przez lekarza oraz kontrolowanie prawidłowości ich przyjmowania, realizacja recept lekarskich,

**3. pielęgnacja – zgodnie z zaleceniami lekarza;**

**4. opieka higieniczna:**

a) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej osoby zależnej

- toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- pielęgnacja włosów ( mycie, czesanie, strzyżenie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu,
- przebieranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom,

b) czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia

- wietrzenie pomieszczeń,
- utrzymanie czystości w obrębie podopiecznego.;

## 5. zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami,
- znajomymi,
- wychodzenie z podopiecznymi na spacer,
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
- zapewnianie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. ZUS, KRUS, PCPR i inne urzędy itp.

**6. inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób zależnych**  
np. trening potrzebnych codziennych umiejętności ułatwiających pozostanie w środowisku lub trening niwelujący bariery samodzielności, który umożliwi powrót z opieki instytucjonalnej do pierwotnego środowiska lub zwiększy samodzielność w funkcjonowaniu w mieszkaniu wspomaganym prowadzonym przez Powiat Wielicki – PCPR w Wieliczce;

## 7. prowadzenie ewidencji wsparcia w Indywidualnym Planie Wsparcia ( Usamodzielniania).

### **Wymagania stawiane osobom wykonującym usługi wsparcia opiekuńczego.**

#### 1. Osoba **wykonująca usługi wsparcia opiekuńczego:**

**a)** posiada, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane (pisemnym oświadczeniem osoby/osób odbierających wsparcie opiekuńcze) doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom zależnym (również osobom niepełnosprawnym), w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom zależnym w formie wolontariatu. Doświadczenie może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zależnym. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie zależnej (może to być także sama osoba zależna) lub opiekun prawny osoby zależnej. Opiekunem w przedmiotowym zadaniu projektowym nie może być członek rodziny. Na potrzeby realizacji zadania w Projekcie, za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem zadania w Projekcie,

**lub**

**b)** posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej opiekun medyczny, opiekun osoby starszej, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, praca socjalna.

## **Zasady naboru oraz kwalifikowania do udziału w Zadaniu Projektowym**

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie trwania Zadania w Projekcie i może zostać zakończona po wyczerpaniu limitu środków w ramach zadania realizowanego Projektu.
2. Nie przewiduje się limitu maksymalnej ilości osób zależnych kwalifikujących się do otrzymania wsparcia oraz limitu godzin na jedną osobę zależną potrzebującą wsparcia opiekuńczego w całym okresie realizacji usług. Ilość godzin wsparcia będzie zależna od indywidualnych potrzeb osoby zależnej kwalifikującej się oraz od ilości dostępnych godzin w danym momencie realizacji usług aż do wyczerpania limitu dostępnych wszystkich godzin w zadaniu.
3. Miesięczny limit godzin wsparcia opiekuńczego na jedną osobę zależną nie może przekroczyć 150 godzin, a dzienny limit godzin nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Usługa może być świadczona na rzecz osoby zależnej przez więcej niż jednego opiekuna w całym okresie realizacji z zastrzeżeniem iż w danym czasie usługę świadczy jeden opiekun.
5. W pierwszej kolejności do przyznania wsparcia opiekuńczego kwalifikują się osoby stale przebywające we własnym miejscu zamieszkania lub Domu Pomocy Społecznej (przez wzgląd na możliwość usamodzielnienia i powrotu do własnego środowiska), przed osobami uczęszczającymi na Warsztaty Terapii Zajęciowej, w zajęciach prowadzonych w ramach Środowiskowego Domu Samopomocy, w zajęciach Aktywności Zawodowej i w zajęciach w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym.
6. Uczestnik Zadania w Projekcie jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem, szczególnie w zakresie przysługujących praw i obowiązków.
7. W godzinach realizacji usług wsparcia opiekuńczego, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi wytchnieniowe, opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące Program „Opieka wytchnieniowa” edycja 2023 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
8. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej realizatora [www.pcpr-wieliczka.pl](http://www.pcpr-wieliczka.pl) z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji. Stosowne ogłoszenia będą rozpowszechniane i publikowane na innych stronach internetowych oraz w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych.
9. Osoby zainteresowana udziałem w zadaniu projektowym zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku pytań prosimy o kontakt z biurem projektu:

Osoba udzielająca informacji:

email: [l.hytros@pcpr-wieliczka.pl](mailto:l.hytros@pcpr-wieliczka.pl)

telefon: 12-288-02-20 w.113

+48 730-199-952

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum**  
**Pomocy Rodzinie w Wieliczce**

***mgr Anna Front***

/dokument podpisano elektronicznie/